

PERMINTAAN PROPOSAL/ *REQUEST FOR PROPOSALS (RFP):*
JASA PENYELENGGARA ACARA UNTUK PEKAN DEKARBONISASI INDUSTRI/*EVENT ORGANIZER FOR INDUSTRIAL DECARBONIZATION WEEK*

RINGKASAN PEMBELIAN/ *SUMMARY OF PROCUREMENT*

WRI Indonesia bermaksud untuk memberikan kontrak Harga Tetap (didukung oleh capaian & faktur) pada pengadaan penyedia jasa penyelenggara acara untuk mendukung Industri Pekan Dekarbonisasi yang akan memiliki 2 acara berturut-turut; Dialog Lintas Negara (Just Transition dan Kemitraan Global untuk Dekarbonisasi Industri: Membuka Jalan untuk Masa Depan yang Berkelanjutan) dan Kebijakan Dialog Rekomendasi pada akhir Juli 2023.

Penyedia yang terpilih akan menyerahkan capaian untuk disetujui dan bekerja sama dengan tim WRI Indonesia. Kontrak akan ditandatangani oleh WRI Indonesia dan akan dibayarkan dari rekening WRI Indonesia, mengikuti peraturan Indonesia. / *WRI Indonesia intends to award a Fixed Price (to be supported by deliverables & invoices) type contract for procurement of event organizer services to serve the Decarbonization Week Industry which will have 2 consecutive events; Cross-Country Dialogue (Just Transition and Global Partnership for Industrial Decarbonization: Paving the Way for a Sustainable Future) and Dialogue Policy Recommendations by the end of July 2023.*

The chosen vendor will submit deliverables for approval to and work closely with the WRI Indonesia team. The contract will be signed by WRI Indonesia and will be paid from WRI Indonesia accounts, following Indonesia regulations.

Tentang WRI Indonesia/ *About WRI Indonesia*

WRI Indonesia adalah organisasi penelitian independen yang berdedikasi untuk berkontribusi pada pembangunan sosial ekonomi Indonesia secara inklusif dan berkelanjutan. Pekerjaan kami difokuskan pada enam bidang utama: hutan, iklim, energi, kota dan transportasi, tata kelola, serta laut. Kami mengaktualisasikan gagasan-gagasan besar menjadi aksi nyata pada titik temu yang menghubungkan lingkungan dengan peluang ekonomi dan kesejahteraan manusia. / *WRI Indonesia is an independent research organization dedicated to contributing to the socioeconomic development of Indonesia in an inclusive and sustainable way. Our work is focused on six main areas: forests, climate, energy, cities and transportation, governance, as well as ocean. We turn big ideas into action at the nexus of environment, economic opportunity, and human well-being.*

Didirikan pada Januari 2014 dengan kantor pusat di Jakarta, WRI Indonesia berafiliasi dengan World Resources Institute, lembaga kajian lingkungan global berbasis di Washington D.C. WRI memiliki jaringan penelitian yang beranggotakan lebih dari 450 tenaga ahli dan staf di lebih dari 50 negara, dengan kantor di Tiongkok, India, Indonesia, Eropa, dan Amerika Serikat. Di Indonesia, kami telah mengerjakan proyek bersama dengan mitra-mitra kami selama lebih dari 20 tahun, dan WRI Indonesia didirikan untuk membangun keberadaan dalam negeri yang kuat, membuat formal kemitraan yang telah terbentuk, serta memperkuat penelitian lapangan kami. / *Established in January 2014 with its headquarter in Jakarta, WRI Indonesia is a non-profit research organization affiliated with the World Resources Institute, a global environmental think tank based in Washington D.C. WRI has a research network of over 450 experts and*

staff in more than 50 countries with offices in China, India, Indonesia, Europe and the United States. In Indonesia, we have run projects with partners for over 20 years, and WRI Indonesia was formally launched to build a robust in-country presence, to formalize existing partnerships, as well as strengthen our research on the ground.

Tentang Pekan Dekarbonisasi Industri / *About the Industrial Decarbonization Week*

WRI Indonesia bekerja sama dengan banyak pemangku kepentingan utama telah mengembangkan banyak inisiatif untuk membantu bisnis bergerak bersama-sama menuju emisi nol bersih. Inisiatif tersebut telah membangun kemitraan strategis dan ekosistem net zero membantu sektor swasta mendapatkan tindakan nyata untuk mencapai emisi nol bersih. Dengan hasil positif dalam membangun kapasitas teknis sektor swasta dalam mencapai target emisi nol bersih mereka, penting untuk mendapatkan dukungan lingkungan nasional untuk implementasi target melalui mengatasi keuangan, teknologi, dan peraturan hambatan. Oleh karena itu, langkah penting kita selanjutnya adalah membuat forum yang dapat mempertemukan para pembuat kebijakan nasional, pemangku kepentingan kunci dan juga pemangku kepentingan internasional untuk diskusi kolaboratif pemecahan masalah dan menggabungkan berbagai perspektif menjadi rekomendasi kebijakan. Oleh karena itu, sebagai salah satu think-tank nasional, WRI Indonesia akan melakukan acara dialog 2 hari, yang akan mengundang dan melibatkan pemangku kepentingan utama dan pakar industri masalah dekarbonisasi untuk memastikan diskusi yang komprehensif dan matang. *WRI Indonesia in collaboration with many key stakeholders has developed many initiatives to help businesses move together towards net zero emissions. The initiatives have built a strategic partnerships and net zero ecosystem by assisting private sector get a concrete action to achieve net zero emissions. With the positive result on building up the private sector's technical capacity in achieving their net zero emission target, it is important to have a supportive national environment for the target implementation through tackling financial, technological, and regulatory barriers. Therefore, our next important move will be to create a forum that could bring national policy maker, key stakeholders and also international stakeholders for collaborative problem-solving discussion and incorporating multiple perspectives into policy recommendation. Therefore, as one of national think-tank, WRI Indonesia will conduct the 2 days event dialogue, that will invite and involve key stakeholders and experts on industrial decarbonization issues to ensure a comprehensive and well-thought discussion.*

LINGKUP PEKERJAAN DAN KELUARAN/CAPAIAN KERJA / SCOPE OF WORK AND OUTPUTS/DELIVERABLES

Deskripsi Kegiatan/Description of Activities

Penyedia akan memberikan berbagai layanan mulai dari perencanaan, koordinasi, dan pelaksanaan 2 acara; Dialog Lintas Negara dan Dialog Rekomendasi Kebijakan pada akhir Juli 2023 dengan perkiraan jumlah peserta tidak lebih dari 50 orang/acara. *The Vendor will provide a range of services from planning, coordinating, and execute the 2 events; Cross-Country Dialogue and Policy Recommendation Dialogue at the end of July 2023 with estimation of not more than 50 participants/event.*

1. Konsep dan Desain Acara: /Event Concept and Design:

Penyedia bekerja sama dengan Koordinator Acara untuk memahami visi, tujuan, dan hasil yang diinginkan untuk acara untuk membuat perencanaan dan pelaksanaan peristiwa. Setiap desain yang terkait dengan acara akan disediakan oleh tim WRI Indonesia yang harus selaras dengan

identitas WRI Indonesia. / *The Vendor work closely with Event Coordinator to understand the vision, objectives, and desired outcomes for the events in order to made planning and execution of the events. Any design related for the events will be provided by WRI Indonesia team that should align with WRI Indonesia identity*

2. Koordinasi Tempat: / Venue Coordination:

Penyedia akan membantu menemukan tempat acara yang cocok berdasarkan persyaratan WRI Indonesia, anggaran, dan jumlah peserta yang diharapkan. Penyedia akan menyiapkan dan mengelola pengaturan panggung, ruangan tata letak, dan pengaturan yang diperlukan di tempat tersebut./ *The Vendor will assist in finding suitable event venues based on WRI requirements, budget, and expected number of attendees. The Vendor will prepare and manage the stage setup, room layout, and any needed arrangement on the venue.*

3. Koordinasi Vendor dan Tenaga Kerja: / Vendor and Manpower Coordination:

Penyedia akan menyediakan dan mengkoordinasikan tim yang diperlukan, dan tenaga kerja (MC, Notulen dan Usher) untuk memastikan semua layanan yang diperlukan tersedia untuk acara tersebut./ *The Vendor will provide and coordinate the necessary team, and manpower (MC, Notulen and Usher) to ensure all necessary services are secured for the event.*

4. Proses Pendaftaran dan Check-in: / Registration and Check-in process:

Penyedia akan memberikan dukungan kepada Tim WRI Indonesia untuk setiap proses dan pertanyaan terkait pendaftaran , juga proses check-in untuk tamu internasional./ *The Vendor will provide support for WRI Indonesia Team for any registration-related process and inquiries, also check-in process for international guests.*

5. Koordinasi Acara di Tempat: / On-site Event Coordination:

Selama acara, Penyedia akan mengawasi semua logistik dan operasi, memastikan eksekusi lancar. Penyedia akan mengelola pengaturan tim, proses registrasi/check-in, persyaratan audio visual, manajemen panggung, koordinasi acara secara keseluruhan dan menangani masalah yang tidak terduga atau darurat yang mungkin timbul./ *During the event, The Vendor will oversee all logistics and operations, ensuring smooth execution. The Vendor will manage the teamsetup, registration/check-in processes, audio visual requirements, stage management, overall event coordination and handle any unforeseen issues or emergencies that may arise*

6. Evaluasi dan Pelaporan Pasca Acara: /Post-event Evaluation and Reporting:

Setelah acara, Penyedia akan melakukan evaluasi untuk menilai kesuksesan acara dan memberikan Laporan Evaluasi Acara kepada Tim WRI Indonesia dan Ringkasan Acara yang akan diedarkan kepada para peserta./*After the event, The Vendor will conduct evaluation to assess the success of the event and provide Event Evaluation Report to WRI Indonesia Team and Event Summary that will be circulate among participants*

Metode dan Tahapan Pekerjaan Jasa/Methods and Stage of Service Works

- Persiapan/*Preparation*
- Pertemuan Awal/*Kick-off Meeting*
- Tahap Perencanaan Pra-Acara (finalisasi konsep acara, pemilihan venue, pemilihan vendor)/*Pre-Event Planning Phase (event concept finalization, venue selection, vendor selection)*
- Tahap Persiapan Acara (koordinasi venue, koordinasi tim dan tenaga kerja, proses pendaftaran, persiapan materi acara)/*Event Preparation Phase (venue coordination, team and manpower coordination, registration process, materials prepare for events)*
- Fase Eksekusi (proses pendaftaran dan check-in, manajemen panggung, koordinasi acara secara keseluruhan)/*Execution Phase (registration and check-in process, stage management, overall event coordination)*

- Fase Pasca Evaluasi (laporan evaluasi acara dan ringkasan acara)/*Post Evaluation Phase (event evaluation report and event summary)*

Keluaran/Capaian/Outputs/Deliverables

1. Pre-Event Planning Report sebagai update awal dari Penyedia tentang event tersebut konsep yang selaras dengan visi, tujuan, dan hasil yang diinginkan dari Tim WRI Indonesia/ *The expected outcome will be Pre-Event Planning Report as the initial update from The Vendor about the event concept that aligns with the vision, objectives, and desired outcomes from WRI Indonesia Teams*
2. Di akhir layanan, Penyedia harus menyediakan 2 laporan;/. *At the end of the services, The Vendor should provide 2 reports.:*
 - Laporan Evaluasi Acara, harus memberikan penilaian rinci tentang suatu acara untuk mengevaluasi efektivitas, efisiensi, dan keberhasilan acara, serta mengidentifikasi area untuk perbaikan. Laporan ini akan menjadi ringkasan persiapan teknis acara dan pelaksanaan yang menilai keberhasilan acara. */Event Evaluation Report should provide a detailed assessment of an event to evaluate the effectiveness, efficiency, and success of the event, as well as identify areas for improvement. This report will serve as summary of event technical preparation and implementation that assess the success of the event.*
 - Ringkasan Acara yang memberikan deskripsi singkat tentang detail utama, sorotan, dan hasil acara. Ini harus menangkap poin-poin utama yang disampaikan oleh pembicara dan menyampaikan informasi penting selama diskusi. Laporan ini akan diedarkan di antara peserta./*Event Summary that provides a brief description of the key details, highlights, and outcomes of the event. It should capture the main points that being deliver by speakers and convey important information during discussions. This report will be circulated among participants.*

Acara pertama: Dialog Lintas Negara (26 Juli 2023) :/The 1st event: Cross-Country Dialogue (July 26th, 2023)

- Definisi: Dialog tingkat tinggi antara Indonesia dan negara-negara internasional tentang isu-isu penting terkait dekarbonisasi industri dengan tujuan mendorong dialog yang efektif dan merumuskan solusi yang menjawab kebutuhan antar negara. */Definition: A high-level dialogue between Indonesia and international countries on important issues related on industrial decarbonization with goal of fostering effective dialogue and formulate solutions that addressing inter-country needs.*
- Tema: “Transisi yang Adil dan Kemitraan Global untuk Dekarbonisasi Industri: Membuka Jalan untuk Masa Depan yang Berkelanjutan”./Theme: “Just Transition and Global Partnership for Industrial Decarbonization: Paving the Path for a Sustainable Future”.
- Tujuan: /Objective:
 1. Menumbuhkan pemahaman yang komprehensif tentang dimensi sosial dan teknis dari transisi yang adil dalam dekarbonisasi industri, dengan mempertimbangkan konteks unik dari berbagai kelompok dan negara. */Foster a comprehensive understanding of the social and technical dimensions of a just transition in industrial decarbonization, considering the unique contexts of different groups and countries.*
 2. Menjajaki strategi, indikator, dan praktik terbaik untuk memastikan keadilan, kesetaraan, dan partisipasi yang berarti dari semua pemangku kepentingan, termasuk pekerja, komunitas lokal, dan kelompok masyarakat adat, dalam proses transisi./*Explore strategies, indicators, and best practices to ensure fairness, equity, and meaningful participation of all stakeholders, including workers, local communities, and indigenous groups, in the transition process.*

3. Mendiskusikan apa yang diperlukan untuk transisi, dari tata kelola dan proses, untuk mengidentifikasi apa yang harus dipertimbangkan dalam hal biaya dan bagaimana biaya dan manfaat dapat didistribusikan ke berbagai tingkat dan sektor pemerintahan sambil juga mengidentifikasi skenario pembiayaan dari berbagai sumber seperti sebagai pendanaan pemerintah, swasta dan internasional./*Discuss what is needed to transition, from the governance and processes, to identify what to be considered in terms of cost and how the costs and benefits can be distributed across different levels and sectors of government while also identifying financing scenarios from multiple sources such as government, private, and international funding.*
4. Mengidentifikasi rekomendasi kebijakan, tindakan praktis, dan area kolaborasi potensial, khususnya di antara negara-negara global selatan, yang dapat berkontribusi pada transisi yang adil, praktik bisnis yang berkelanjutan, dan pencapaian sasaran iklim global./*Identify policy recommendations, practical actions, and potential areas of collaboration, particularly among global south countries, that can contribute to a just transition, sustainable business practices, and the achievement of global climate goals.*

Acara ke-2: Dialog Rekomendasi Kebijakan (31 Juli 2023)/The 2nd event: Policy Recommendation Dialogue (July 31st, 2023)

- Definisi: Platform interaktif publik-swasta nasional untuk diskusi antara pemerintah, industri, dan aktor non-negara lainnya untuk bertukar ide dan menyampaikan rekomendasi kebijakan yang ditujukan untuk meningkatkan upaya yang dipimpin industri menuju net zero./*Definition: National public-private interactive platform for discussion between government, industries, and other non-state actors to exchange ideas and deliver policy recommendations aimed at enhancing industry-led efforts towards net zero.*
- Tema: “Enhancing Indonesia’s Financial and Energy Policy for Catalyzing Industry-Led Net Zero Transformation”./Theme: “Enhancing Indonesia’s Financial and Energy Policy for Catalyzing Industry-Led Net Zero Transformation”.
- Tujuan:/Objective:
 1. Mempresentasikan progres dan temuan B20 Indonesia’s Legacy: KADIN Net Zero Hub. /*Present the progress and findings of B20 Indonesia’s Legacy: the KADIN Net Zero Hub.*
 2. Berbagi rekomendasi kebijakan untuk memperkuat kebijakan keuangan dan energi untuk mendukung dekarbonisasi industri./*Share policy recommendations to strengthen financial and energy policies for supporting industrial decarbonization.*
 3. Memfasilitasi dialog antara industri dan pembuat kebijakan untuk mengatasi tantangan, memperoleh pemahaman bersama, dan mendorong kolaborasi untuk mencapai target penurunan emisi Indonesia./*Facilitate a dialogue between industries and policymakers to address challenges, gain mutual understanding, and foster collaboration for achieving Indonesia’s emission reduction targets.*

WAKTU/ TIMING

Juli – Agustus 2023/ July – August 2023

ANGGARAN/ BUDGET

Mohon menyiapkan pengajuan anggaran dalam mata uang rupiah untuk jasa yang dijelaskan pada "Lingkup Pekerjaan". Anggaran harus mencakup kewajiban pajak yang berlaku dari masing-masing pihak sesuai peraturan pajak Negara Republik Indonesia. / *Please prepare a budget submission in rupiah for the services described in "Scope of Work". The budget must include the applicable tax obligations of each party in accordance with the tax regulations of the Republic of Indonesia.*

PANDUAN PENYERAHAN PROPOSAL / GUIDELINES FOR PROPOSAL SUBMISSION

Persyaratan Calon Penyedia/ *Prospective Vendor Requirements*

- Syarat hukum / *Legal Requirements*
 - ✓ Memiliki legalitas dan perijinan berusaha yang berlaku sesuai dengan peraturan di Indonesia / *have valid legality and business licenses in accordance with regulations in Indonesia.*
 - ✓ Memiliki pengalaman dalam melakukan pekerjaan serupa dengan catatan kinerja dan integritas yang baik dalam kurun waktu 5 tahun kebelakang. / *Have experience in doing similar work with a good record of performance and integrity within the past 5 years.*
 - ✓ Lebih disukai berbasis atau mempunyai kantor perwakilan di Jakarta / *Preferably based or have a representative that is based in Jakarta*
- Syarat Teknis/ *Technical Requirements*
 - ✓ Minimal 5 tahun terbukti berpengalaman dalam dalam bidang jasa penyelenggara acara. / *A minimum of 5 years of proven experience on event organizer services*
 - ✓ Pengalaman yang terbukti dalam menyelenggarakan pertemuan, insentif, konferensi dan pameran (MICE) untuk online, offline atau hybrid;/ *Proven experience in organizing meetings, incentives, conferences and exhibitions (MICE) for online, offline or hybrid.*
 - ✓ Pengalaman yang terbukti dalam mengembangkan desain dan/atau konsep untuk acara lokakarya dan/atau diseminasi untuk pemerintah serta acara; dan pengalaman dalam menyusun laporan proyek setelah berhasil penyelenggaraan acara MICE. / *Proven experience in developing designs and/or concept for workshop and/or dissemination events for governments as well as events; and experience in drafting project report following successful organization of MICE events.*
 - ✓ Memiliki tenaga ahli yang dibutuhkan untuk pelaksanaan kegiatan. Kualifikasi dari personel tercermin dalam curriculum vitae (CV) pemilik jasa penyedia penyelenggara dan dapat diajukan bersama dengan proposal teknis/ *Have the experts needed for the implementation of activities. The qualifications of the personnel are reflected in the provider's curriculum vitae (CV) and can be submitted together with the technical proposal*
 - ✓ Lebih diutamakan memiliki pengetahuan tentang isu konservasi lingkungan dan keberlanjutan/ *Knowledge on environmental conservation and sustainability issues is highly desirable.*
 - ✓ Kemahiran berbahasa inggris yang sangat baik / *Excellent English language proficiency*
- Syarat lainnya / *Other Requirements*
 - ✓ Lebih diutamakan memiliki portfolio yang berorientasi sosial / *Having social oriented portfolio.*
 - ✓ Memiliki kemampuan bekerja dengan klien untuk memahami persyaratan rinci yang memenuhi kebutuhan dan visi klien / *Having ability to work with clients to understand detailed requirements that meet client needs and vision.*
 - ✓ Memiliki kemampuan mengkomunikasikan proses produksi, ide dan solusi dengan jelas dan efektif kepada klien / *Having ability to communicate the production processes, ideas, and solutions clearly and effectively to teams and client.*

Isi proposal / Proposal content

Calon Vendor harus menyerahkan: / *Prospective vendors should submit:*

- ✓ Profil Perusahaan (termasuk upaya keberlanjutan); / *Company Profile (including sustainability efforts);*
- ✓ Pernyataan minat yang menjelaskan tentang tim yang diusulkan dan bagaimana tim tersebut dapat memenuhi persyaratan di atas; / *A statement of interest describing the proposed team and how it meets the above requirements;*
- ✓ Curriculum Vitae (CV) pemilik penyedia jasa layanan dan pemimpin team; / *Curriculum Vitae (CVs) of owner of event organizer services and team leader;*
- ✓ Contoh dan referensi pekerjaan yang serupa sebelumnya; / *Examples of and references for similar previous work;*
- ✓ Garis besar metodologi dan rencana kerja yang diusulkan; / *An outline of the proposed methodology and workplan;*
- ✓ Anggaran yang diusulkan dalam format excel (.xls, .xlsx) dengan rincian biaya yang cukup untuk penilaian kewajaran dan kepatuhan terhadap persyaratan penyandang dana kami / *A proposed budget in excel (.xls, .xlsx) format with a breakdown of costs sufficient to assess reasonableness and compliance with our funder requirements*
- ✓ Jadwal pembayaran kompetitif yang mengaitkan nilai pembayaran dengan pencapaian pekerjaan. / *A competitive payment schedule associating invoice amounts with work milestones.*
- ✓ Pernyataan kepatuhan hukum perusahaan, silakan unduh pernyataan [disini](#) / *Statement of corporate legal compliance, please download the statement [here](#).*

Pernyataan Minat, Tenggat waktu untuk pertanyaan dan Proposal / Expression of Interest, Deadline for Questions, and Proposal

- Pernyataan minat dan pertanyaan tentang RFP ini harus dikirim melalui email ke kontak di bawah ini paling lambat pada **10 Juli 2023, 17:00**. Jawaban atas pertanyaan akan diberikan kepada semua calon vendor yang telah mengajukan pertanyaan atau menyatakan minat. / *All expressions of interest and questions about this RFP must be received via email to the contact below by **July 10th, 2023, 17:00 (Indonesia)**. Answers to the questions will be shared with all parties who have asked questions or otherwise expressed interest*

Nama Kontak/ *Contact Name*: Procurement WRI Indonesia

Alamat email/ *Email address*: Procurement-Indonesia@wri.org

Nama Kontak/ *Contact Name*: Lusye Marthalia; Nada Zuhaira

Alamat email/ *Email address*: lusye.marthalia@wri.org; nada.zuhaira@wri.org

- Semua proposal harus dikirim paling lambat **12 Juli 2023, 17:00** dalam format elektronik ke kontak yang sama yang tercantum di atas. / *All proposals must be sent by **July 12th, 2023, 17:00 (Indonesia)** in electronic format to the same contact listed above.*

EVALUASI DAN SELEKSI/ EVALUATION AND SELECTION

Kriteria Evaluasi/ Evaluation Criteria

Elemen-elemen berikut akan menjadi pertimbangan utama dalam penilaian proposal yang diserahkan untuk RfP ini / *The following elements will be the primary considerations in evaluating all proposals submitted in response to this RFP:*

- Kelengkapan proposal sesuai yang dicantumkan di dalam RfP & kualitas keseluruhan proposal. / *Completeness of proposal as stated in RfP &; overall quality of proposal.*
- Sejauh mana proposal yang diserahkan memenuhi persyaratan yang ditetapkan WRI Indonesia dan menunjukkan pemahaman yang komprehensif tentang isu yang dimaksud; / *The extent to which the vendor's proposal fulfills WRI Indonesia stated requirements as set out in the RFP and demonstrates an understanding of the issues at hand*
- Unsur Pengalaman Perusahaan: Pengalaman melaksanakan pekerjaan sejenis / *Elements of Company Experience: Experience carrying out similar work.*
- Unsur Teknis: Pengalaman pada proyek serupa, pengalaman bekerja di lokasi pekerjaan yang sama, pemahaman atas lingkup pekerjaan yang tercantum dalam RfP, Kualitas metodologi , Program kerja, jadwal kerja/penugasan, dan jangka waktu pelaksanaan / *Technical Element: Experience on similar projects, experience working at the same job site, understanding of the scope of work listed in the RfP, Quality of methodology, Work program, work schedule/assignment, and implementation period.*
- Unsur Kualifikasi Tenaga Ahli : Tingkat Pendidikan, Pengalaman profesional, Sertifikasi / *Elements of Expert Qualification: Level of Education, Professional Experience, Certification*
- Keseluruhan biaya dalam proposal yang diajukan (nilai uang)./ *Overall cost of the vendor's proposal (value for money).*
- Keberlanjutan – WRI Indonesia menghargai keberlanjutan dan faktor-faktor lain yang dianggap setara. WRI Indonesia akan mendukung proposal yang melaksanakan pekerjaan secara berkelanjutan. / *Sustainability – WRI Indonesia values sustainability and all other factors being equal. WRI Indonesia will favor a proposal to more sustainably perform the work.*

Calon Vendor yang menawarkan nilai terbaik secara keseluruhan akan dipilih. Untuk pengadaan ini, aspek harga dan non-harga dinilai sama pentingnya. / *The bidder offering the best overall value will be selected. For this procurement, price and non-price aspects are considered to be of approximately equal importance.*

Proses Seleksi / Selection Process

Biaya-biaya yang timbul dalam pengembangan proposal tidak dapat ditagihkan ke WRI Indonesia dan seluruh biaya ditanggung oleh calon Vendor. WRI Indonesia dapat memilih calon vendor dengan nilai terbaik tanpa diskusi. Namun demikian, WRI Indonesia memiliki hak untuk mendapatkan klarifikasi dan bernegosiasi dengan para calon vendor yang menawarkan harga yang kompetitif. / *No proposal development costs shall be charged to WRI Indonesia and all expenses are to be borne by the bidders. WRI Indonesia may award to the bidder offering best value without discussions. However, WRI Indonesia reserves the right to seek bidder clarifications and to negotiate with those bidders deemed to be within a competitive range.*

WRI Indonesia dapat, atas keinginannya sendiri dan tanpa penjelasan kepada calon vendor, untuk menghentikan kegiatan pengadaan ini tanpa kewajiban apapun terhadap para calon vendor./ *WRI Indonesia may, at its discretion and without explanation to the prospective vendors etc., choose to discontinue this RfP without obligation to such prospective vendors.*