

**PERMINTAAN PROPOSAL/ REQUEST FOR PROPOSALS (RFP):
PENGADAAN JASA *EVENT ORGANIZER* UNTUK ACARA KONFERENSI ASEAN TENTANG
PENANGGULANGAN POLUSI PLASTIK/ *PROCUREMENT OF EVENT ORGANIZER FOR ASEAN
CONFERENCE ON COMBATTING PLASTIC POLLUTION.***

RINGKASAN PEMBELIAN/ SUMMARY OF PROCUREMENT

WRI Indonesia bermaksud untuk memberikan kontrak Harga Tetap (didukung oleh capaian & faktur) untuk penyedia jasa *Event Organizer* untuk acara Konferensi Asean Tentang Penanggulangan Polusi Plastik. Pengadaan *Event Organizer* ini bertujuan agar seluruh rangkaian acara dapat berjalan baik termasuk protokoler untuk perwakilan negara-negara anggota ASEAN dan berbagai kebutuhan logistik acara sehingga tim WRI Indonesia dapat fokus melakukan persiapan dari sisi substansi. Penyedia jasa terpilih akan menandatangani kontrak yang disetujui, menyerahkan capaian untuk disetujui, serta bekerja sama dengan tim WRI Indonesia dan mitra lainnya yang terlibat dalam penyelenggaraan acara. / *WRI Indonesia intends to award a Fixed Price (to be supported by deliverables & invoices) type contract for Event Organizer service for Asean Conference on Combatting Plastic Pollution. This procurement aims to make the entire series of events run well including protocol for representatives of ASEAN member countries and various event logistics needs so that the WRI Indonesia team can focus on preparing from a substance standpoint. Selected service provider will sign the agreed contract, submit the deliverables for approval, and cooperate with the WRI Indonesia team and other partners involved in organizing the event.*

Tentang WRI Indonesia/ About WRI Indonesia

WRI Indonesia adalah organisasi penelitian independen yang berdedikasi untuk berkontribusi pada pembangunan sosial ekonomi Indonesia secara inklusif dan berkelanjutan. Pekerjaan kami difokuskan pada enam bidang utama: hutan, iklim, energi, kota dan transportasi, tata kelola, serta laut. Kami mengaktualisasikan gagasan-gagasan besar menjadi aksi nyata pada titik temu yang menghubungkan lingkungan dengan peluang ekonomi dan kesejahteraan manusia. / *WRI Indonesia is an independent research organization dedicated to contributing to the socioeconomic development of Indonesia in an inclusive and sustainable way. Our work is focused on six main areas: forests, climate, energy, cities and transportation, governance, as well as ocean. We turn big ideas into action at the nexus of environment, economic opportunity, and human well-being.*

Didirikan pada Januari 2014 dengan kantor pusat di Jakarta, WRI Indonesia berafiliasi dengan World Resources Institute, lembaga kajian lingkungan global berbasis di Washington D.C. WRI memiliki jaringan penelitian yang beranggotakan lebih dari 450 tenaga ahli dan staf di lebih dari 50 negara, dengan kantor di Tiongkok, India, Indonesia, Eropa, dan Amerika Serikat. Di Indonesia, kami telah mengerjakan proyek bersama dengan mitra-mitra kami selama lebih dari 20 tahun, dan WRI Indonesia didirikan untuk membangun keberadaan dalam negeri yang kuat, membuat formal kemitraan yang telah terbentuk, serta memperkuat penelitian lapangan kami. / *Established in January 2014 with its headquarter in Jakarta, WRI Indonesia is a non-profit research organization affiliated with the World Resources Institute, a global environmental think tank based in Washington D.C. WRI has a research network of over 450 experts and staff in more than 50 countries with offices in China, India, Indonesia, Europe and the United States. In Indonesia, we have run projects with partners for over 20 years, and WRI Indonesia was formally launched*

to build a robust in-country presence, to formalize existing partnerships, as well as strengthen our research on the ground.

Tentang Konferensi ASEAN tentang Penanggulangan Polusi Plastik/ *About the ASEAN Conference on Combatting Plastic Pollution*

Permasalahan polusi plastik telah menjadi isu lingkungan mendesak yang mempengaruhi ekosistem laut di seluruh dunia, tidak terkecuali dengan wilayah Asia Tenggara. Produksi dan konsumsi berlebih serta pembuangan sampah plastik yang tidak tepat telah mengkontaminasi perairan pesisir dan menyebabkan kerusakan pada terumbu karang. Tidak hanya itu, mikroplastik juga kerap kali secara tidak sengaja ditelan oleh hewan-hewan laut dan berpotensi untuk masuk ke dalam rantai makanan manusia./ *The problem of plastic pollution has become an urgent environmental issue that affects marine ecosystems in Indonesia throughout the world, including Southeast Asia. Overproduction and consumption as well Improper disposal of plastic waste has contaminated coastal waters and caused damage to coral reefs. Not only that, microplastics are also often ingested by accident marine animals and has the potential to enter the human food chain.*

Menyadari gawatnya situasi saat ini, Perhimpunan Bangsa-Bangsa Asia Tenggara (ASEAN) telah mengambil langkah konkrit untuk mengatasi polusi plastik seperti Deklarasi Bangkok tentang Penanggulangan Sampah Laut di Wilayah ASEAN yang diadopsi di KTT ASEAN ke-34 pada Juni 2019 dan Rencana Aksi Regional ASEAN untuk Mengatasi Sampah Laut yang diadopsi pada tahun 2021. Di tingkat internasional, Majelis Lingkungan PBB (UNEA) telah mengadopsi Resolusi 5/14 pada tahun 2022 dan bersepakat untuk memulai negosiasi melalui Komite Negosiasi Antar Pemerintah (INC) guna membentuk Instrumen yang Mengikat secara Hukum untuk mengatasi polusi plastik atau dikenal sebagai Traktat Plastik Global./ *Realizing the gravity of the current situation, the Association of Southeast Asian Nations (ASEAN) has taken concrete steps to tackle plastic pollution such as the Bangkok Declaration on Combating Marine Debris in the ASEAN Region adopted at the 34th ASEAN Summit in June 2019 and the ASEAN Regional Action Plan for Addressing Marine Debris adopted in 2021. At international level, United Nations Environment Assembly (UNEA) has adopted Resolution 5/14 in 2022 and agreed to start negotiations through Intergovernmental Negotiating Committee (INC) to establish a Legally Binding Instrument fortackling plastic pollution otherwise known as the Global Plastics Treaty.*

Oleh karena itu, Kementerian Koordinator Bidang Kematriman dan Investasi dan Indonesia National Plastic Action Partnership (NPAP) akan menyelenggarakan konferensi yang bertemakan “Enhance Synergies and Collaborative Actions to Combating Plastic Pollution, Including to Marine Environment” pada tanggal 17 Oktober 2023 di Jakarta. Konferensi ini akan mempertemukan para pembuat kebijakan serta perwakilan dari sektor swasta di wilayah ASEAN untuk bertukar pengetahuan, berpartisipasi dalam diskusi kolaboratif, serta berperan dalam perencanaan strategis guna meningkatkan respon ASEAN terhadap polusi plastik termasuk dalam lingkungan laut./ *Therefore, the Coordinating Ministry for Maritime Affairs and Investment and Indonesia National Plastic Action Partnership (NPAP) will hold a conference with the theme “Enhance Synergies and Collaborative Actions to Combat Plastic Pollution, Including to Marine Environment” on the 17th October 2023 in Jakarta. The conference will bring together policy makers as well as representatives from private sector in the ASEAN region to exchange knowledge, participate in collaborative discussions, as well role in strategic planning to enhance ASEAN's response to plastic pollution including in a marine environment.*

Konferensi ini akan dimulai dengan sesi panel yang bertema “*Enhanced Ambition of ASEAN to address Plastic Pollution*”. Kemudian, rangkaian acara akan diikuti dengan sesi breakout yang terbagi dalam dua ronde. Pada ronde pertama, terdapat 3 pilihan ruangan breakout yang masing-masing memiliki tema: (1) Enhancing the Economics and Enabling a Market for Recycling; (2) Promoting Plastic Avoidance in ASEAN; Standardization and Refill Business in ASEAN; (3) Harmonizing Assessment and Monitoring of Plastic Waste in the Region. Pada ronde kedua, terdapat 2 pilihan ruangan breakout yang masing-masing memiliki tema: (1) Promoting Behavioural Change and Regional Partnership for Knowledge Sharing in ASEAN; (2) Unlocking Sustainable Financing to Address Plastic Pollution. Selanjutnya, konferensi ini akan ditutup dengan pembacaan rekomendasi hasil diskusi masing-masing ruangan breakout./ *The conference will begin with a panel session with the theme “Enhanced Ambition of ASEAN to address Plastic Pollution”. Then, the series of the event will be followed by two rounds of breakout session. In the first round, there are 3 choices of breakout rooms, each of which has a theme: (1) Enhancing the Economics and Enabling a Market for Recycling; (2) Promoting Plastic Avoidance in ASEAN; Standardization and Refill Business in ASEAN; (3) Harmonizing Assessment and Monitoring of Plastic Waste in the Region. In the second round, there are 2 choices of breakout rooms, each of which has a theme: (1) Promoting Behavioral Change and Regional Partnership for Knowledge Sharing in ASEAN; (2) Unlocking Sustainable Financing to Address Plastic Pollution. Furthermore, this conference will be closed by reading of the recommendations from each breakout room.*

LINGKUP PEKERJAAN DAN KELUARAN/CAPAIAN KERJA / SCOPE OF WORK AND OUTPUTS/DELIVERABLES

Penyedia Jasa akan mendukung WRI Indonesia untuk memastikan keberlangsungan acara dengan bekerja sama bersama mitra yang terlibat yang terdiri dari pemerintah, sektor swasta, media, dan lainnya, dengan rincian sebagai berikut./ *Event Organizer will support WRI Indonesia to ensure the continuity of the event by working closely with the partners involved consisting of the government, the private sector, the media, and others, with details as follows:*

- a. Konsep dan Desain Acara/ *Event Concept and Design*
Penyedia jasa bekerjasama dengan tim WRI Indonesia dan mitra lainnya yang terlibat untuk memahami visi, tujuan, dan hasil yang diinginkan dari acara sehingga penyedia jasa dapat membuat konsep dan desain acara yang dibutuhkan untuk memastikan keberlangsungan acara./ *Service providers work closely with the WRI Indonesia team and other partners involved to understand the vision, goals and desired outcomes of the event so that service providers can create the concept and design of the event needed to ensure the continuity of the event.*
- b. Koordinasi Tempat/ *Venue Coordination*
Penyedia jasa akan berkoordinasi dengan tempat acara yang dipilih oleh WRI Indonesia yang terdiri atas 1 ruangan utama, 2 ruangan breakout, dan 1 ruangan media center. Penyedia jasa akan menyiapkan dan mengelola pengaturan tata letak, pengaturan panggung dan audio, serta pengaturan lain yang diperlukan pada masing-masing ruangan./ *EO will coordinate with the event venue chosen by WRI Indonesia which consists of 1 main room, 2 breakout rooms and 1 media center room. The service provider will prepare and manage layout arrangements, stage and audio settings, and other arrangements needed for each room.*
- c. Koordinasi Kebutuhan Logistik, Perijinan dan Tenaga Kerja/ *Coordination of Logistics, Permit and Labor Needs*
Penyedia jasa akan memastikan segala kebutuhan logistik dan perijinan yang diperlukan untuk acara telah terpenuhi sebelum acara berlangsung. Penyedia jasa akan melakukan koordinasi dengan tim dan tenaga kerja yang diperlukan (MC, interpreter, protokol keamanan) pada tahap

persiapan acara hingga saat acara berlangsung./EO will ensure that all logistical and permit needs needed for the event have been met before the event takes place. The service provider will provide coordination with the team and the necessary workforce (MC, interpreter, security protocol) at the event preparation stage until the event takes place.

d. Koordinasi Kerja sama Media/ *Coordination of Media Cooperation*

Penyedia jasa akan berkoordinasi dengan team komunikasi WRI Indonesia dan Knowledge/Media Partner untuk mengembangkan strategi publikasi, mengembangkan konten, menyelenggarakan konferensi press, mengelola media center, dan mempublikasikan acara ke khalayak./Service providers will coordinate with WRI Indonesia's communications team and Knowledge/Media Partners to develop publication strategies, develop content, organize press conferences, manage media centers, and publicize events to the public.

e. Koordinasi Proses Registrasi Peserta /*Coordination of Participant Registration Process*

Penyedia jasa akan memberikan dukungan kepada tim WRI Indonesia untuk membantu proses registrasi peserta acara. /EO will provide support to the WRI Indonesia team to assist in the registration process for event participants.

f. Pelaksanaan di Tempat Acara/ *On-Site Event Execution*

Selama acara berlangsung, penyedia jasa akan mengawasi seluruh operasi dan logistik guna memastikan kelancaran pelaksanaan dari acara. Penyedia jasa akan mengelola pengaturan tim dan tenaga kerja, proses registrasi, pengaturan panggung dan audio visual, manajemen panggung, siaran langsung acara di platform daring, melakukan dokumentasi selama serta koordinasi acara secara keseluruhan termasuk menangani masalah yang tidak terduga atau darurat yang mungkin timbul./During the event, the service provider will oversee all operations and logistics to ensure the smooth execution of the event. Service providers will manage team and workforce arrangements, registration processes, stage settings and audio visuals, stage management, live broadcasts of events on online platforms, perform documentation during and overall event coordination including handling unexpected or emergency issues that may arise.

g. Pelaporan dan Penyerahan Materi Pasca Acara/ *Reporting and Submission of Post Event Materials*

Penyedia jasa akan melakukan evaluasi untuk menilai keberhasilan acara serta memberikan laporan evaluasi acara kepada tim WRI Indonesia. Penyedia jasa juga akan memberikan laporan daftar peserta yang diterima saat proses registrasi dan hasil dokumentasi acara kepada tim WRI Indonesia/ EO will conduct an evaluation to assess the success of the event and provide an event evaluation report to the WRI Indonesia team. The service provider will also provide a report on the list of participants received during the registration process and the results of the event documentation to the WRI Indonesia team.

Metode dan Tahapan/ *Methods and Stages*

- Proses seleksi EO/ *EO selection process*
- Pengajuan kebutuhan acara/ *Submission of event needs*
- Perencanaan pra-acara yang termasuk finalisasi konsep acara, pemilihan tenaga kerja, dan pemilihan vendor/ *Pre-event planning which includes finalizing the event concept, workforce selection, and vendor selection.*
- Pengadaan logistik dan pengajuan izin (jika dibutuhkan)/ *Procurement of logistics and application for permits (if needed)*
- Persiapan acara yang termasuk koordinasi lokasi acara, koordinasi media, koordinasi tim dan tenaga kerja, persiapan materi serta aset grafis yang dibutuhkan untuk acara, serta gladi bersih acara/ *Event preparation which includes coordination of the event location, media coordination,*

team and workforce coordination, preparation of materials and graphic assets needed for the event, as well as event dress rehearsals.

- *Pelaksanaan dan dokumentasi acara/ Event execution and documentation*
- *Penyerahan laporan pasca acara dan hasil dokumentasi/ Submission of post event reports and documentation results*

Keluaran/Capaian/Outputs/Deliverables

Pada tahap perencanaan pra-acara dan persiapan acara:/ At the pre-event planning and event preparation stages:

- *Pertemuan dan laporan perencanaan pra-acara berkala yang berisikan konsep yang selaras dengan visi, tujuan, dan hasil yang diinginkan dari tim WRI Indonesia/ Periodic pre-event planning meetings and reports containing concepts aligned with the WRI Indonesia team's vision, goals, and desired outcomes.*
- *Eksekusi gladi bersih acara setidaknya 1 kali sebelum acara berlangsung/ Execution of event dress rehearsal at least 1 time before the event takes place.*
- *Materi dan aset grafis acara/ Event materials and graphic assets*

Pada tahap pelaksanaan acara/ At the event execution stage

- *Koordinasi dan manajemen acara secara keseluruhan/ Overall event coordination and management*
- *Siaran langsung acara di platform daring/ Live broadcast of events on online platforms.*
- *Dokumentasi acara dalam bentuk foto dan video/ Event documentation in the form of photos and videos*

Pada tahap pelaporan pasca acara/ At the post-event reporting stage

- *Daftar peserta yang menghadiri acara/ List of participants who attended the event.*
- *Hasil dokumentasi acara/ Results of event documentation*
- *Video rangkaian acara/ Video series of events*
- *Laporan evaluasi acara/ Event evaluation report*

WAKTU/ TIMING

Acara akan diselenggarakan pada sekitar tanggal 17 Oktober 2023, namun Penyedia Jasa diperlukan untuk memulai persiapan seawal mungkin sejak awal September 2023 / The event will be held around the 17th of October 2023, but vendor is required to start preparations as early as possible from the beginning of September 2023

ANGGARAN/ BUDGET

Mohon menyiapkan pengajuan anggaran dalam mata uang rupiah untuk jasa yang dijelaskan pada "Lingkup Pekerjaan". Anggaran untuk pekerjaan ini dibatasi pada Rp. 700.000.000. WRI Indonesia akan membayarkan sebagian dari anggaran yaitu sebesar Rp. 300.000.000, selebihnya akan dibayarkan oleh institusi lain yang bermitra dengan WRI Indonesia. / Please prepare a budget submission in rupiah for the services described in "Scope of Work". The budget for this work is capped at IDR. 700.000.000. WRI Indonesia will pay part of its budget, namely Rp. 300,000,000, the rest is borne by other institutions partnering with WRI Indonesia.

Anggaran sudah termasuk kewajiban pajak yang berlaku dari masing-masing pihak. / The budget includes the applicable tax obligations of each party.

Untuk pengadaan ini, aspek harga dan non-harga dinilai sama pentingnya. Calon penyedia dengan tawaran anggaran terbaik secara keseluruhan yang akan dipilih. / *For this procurement, price and non-price aspects are considered to be of approximately equal importance. The vendor with the best overall budget offering will be selected.*

PANDUAN PENYERAHAN PROPOSAL / GUIDELINES FOR PROPOSAL SUBMISSION

Persyaratan Calon Penyedia/ Prospective Vendor Requirements

- Syarat hukum & pengalaman perusahaan / *Legal & Company Experience Requirements*
 - ✓ Memiliki legalitas dan perijinan berusaha yang berlaku sesuai dengan peraturan di Indonesia / *have valid legality and business licenses in accordance with regulations in Indonesia.*
 - ✓ Lebih diutamakan berbasis atau mempunyai kantor perwakilan di Jakarta / *Preferably based or have a representative that is based in Jakarta.*
 - ✓ Memiliki pengalaman dalam melakukan pekerjaan serupa dengan catatan kinerja dan integritas yang baik dalam kurun waktu 2 tahun kebelakang/ *Have experience in doing similar work with a good record of performance and integrity within the past 2 years.*
- Syarat Teknis/ *Technical Requirements*
 - ✓ Minimal 2 tahun terbukti berpengalaman dalam proyek / pekerjaan yang serupa dalam bidang menyelenggarakan pertemuan, insentif, konferensi dan pameran (MICE) untuk online, offline atau hybrid. / *A minimum of 2 years of proven experience in the same project/ similar work on organizing meetings, incentives, conferences, and exhibition (MICE) for online, offline or hybrid*
 - ✓ Terbukti berpengalaman dan berkeahlian dalam bekerja sama secara multipihak dengan lembaga pemerintahan, lembaga internasional, serta sektor swasta sebagai mitra./ *Proven experience and expertise in cooperate multi-stakeholder with government agencies, institutions international, as well as the private sector as partners.*
 - ✓ Lebih diutamakan memiliki pengetahuan tentang isu konservasi lingkungan dan keberlanjutan/ *Knowledge on environmental conservation and sustainability issues is highly desirable.*
 - ✓ Kemahiran berbahasa inggris yang sangat baik / *Excellent English language proficiency*
- Syarat lainnya / *Other Requirements*
 - ✓ Lebih diutamakan memiliki portfolio yang berorientasi sosial / *Having social oriented portfolio is highly desirable.*
 - ✓ Memiliki kemampuan untuk memberikan konsultasi penuh selama dan setelah (maksimal 1 bulan) periode proyek / *Having ability to provide full consultation during and after (at maximum one month) the project period.*
 - ✓ Memiliki kemampuan bekerja dengan klien untuk memahami persyaratan rinci yang memenuhi kebutuhan dan visi klien / *Having ability to work with clients to understand detailed requirements that meet client needs and vision.*
 - ✓ Memiliki kemampuan mengkomunikasikan proses produksi, ide dan solusi dengan jelas dan efektif kepada klien / *Having ability to communicate the production processes, ideas, and solutions clearly and effectively to teams and client.*

Isi proposal / Proposal content

Calon Vendor harus menyerahkan: / *Prospective vendors should submit:*

- ✓ Profil Perusahaan (termasuk upaya keberlanjutan); / *Company Profile (including sustainability efforts);*

- ✓ Pernyataan minat yang menjelaskan tentang tim yang diusulkan dan bagaimana tim tersebut dapat memenuhi persyaratan di atas; / *A statement of interest describing the proposed team and how it meets the above requirements;*
- ✓ CV anggota tim; / *CVs of team members;*
- ✓ Contoh dan referensi pekerjaan yang serupa sebelumnya; / *Examples of and references for similar previous work;*
- ✓ Garis besar metodologi dan rencana kerja yang diusulkan; / *An outline of the proposed methodology and workplan;*
- ✓ Anggaran yang diusulkan dalam format excel (.xls, .xlsx) dengan rincian biaya yang cukup untuk penilaian kewajaran dan kepatuhan terhadap persyaratan penyandang dana kami / *A proposed budget in excel (.xls, .xlsx) format with a breakdown of costs sufficient to assess reasonableness and compliance with our funder requirements*
- ✓ Jadwal pembayaran kompetitif yang mengaitkan nilai pembayaran dengan pencapaian pekerjaan. / *A competitive payment schedule associating invoice amounts with work milestones.*
- ✓ Pernyataan kepatuhan hukum perusahaan, silakan unduh pernyataan [disini](#) / *Statement of corporate legal compliance, please download the statement [here](#).*

Pernyataan Minat, Tenggat waktu untuk pertanyaan dan Proposal / Expression of Interest, Deadline for Questions, and Proposal

- Pernyataan minat dan profil perusahaan harus dikirim melalui email ke kontak di bawah ini paling lambat pada **1 September 2023, 17:00 WIB**. / *All expressions of interest and company profile must be received via email to the contact below by **September 1st, 2023, 17:00 WIB (Indonesia)**.*

Nama Kontak/ *Contact Name*: Procurement WRI Indonesia

Alamat email/ *Email address*: Procurement-Indonesia@wri.org

Nama Kontak/ *Contact Name*: Nurul Ilmaniar, Bunga Karnisa Goib

Alamat email/ *Email address*: nurul.ilmaniar@wri.org, Bunga.goib@wri.org

- Bagi penyedia jasa yang telah mengirimkan pernyataan minat dan profil perusahaan sebagaimana disebutkan pada poin diatas, akan kami undang untuk menghadiri pertemuan yang akan menjelaskan tentang event dan kebutuhannya. Pertemuan akan dilakukan secara daring pada tanggal /pada periode tanggal 30 Agustus – 1 September 2023. / *For prospective vendors who have sent expressions of interest and company profile as mentioned in the points above, will be invited to attend a meeting that will explain about the event and its needs. The meeting will be held online on August 30th-Sept 1st, 2023.*
- Selanjutnya, proposal lengkap harus dikirim paling lambat tanggal **8 September 2023, pukul 17:00 WIB** dalam format elektronik ke kontak yang sama yang tercantum di atas. / *All proposals must be sent by **September 8th, 2023, 17:00 WIB (Indonesia)** in electronic format to the same contact listed above.*

EVALUASI DAN SELEKSI/ EVALUATION AND SELECTION

Kriteria Evaluasi/ Evaluation Criteria

Elemen-elemen berikut akan menjadi pertimbangan utama dalam penilaian proposal yang diserahkan untuk RfP ini / *The following elements will be the primary considerations in evaluating all proposals submitted in response to this RFP:*

- Kelengkapan proposal sesuai yang dicantumkan di dalam RfP & kualitas keseluruhan proposal. / *Completeness of proposal as stated in RfP &; overall quality of proposal.*
- Sejauh mana proposal yang diserahkan memenuhi persyaratan yang ditetapkan WRI Indonesia dan menunjukkan pemahaman yang komprehensif tentang isu yang dimaksud; / *The extent to which the vendor's proposal fulfills WRI Indonesia stated requirements as set out in the RFP and demonstrates an understanding of the issues at hand*
- Unsur Pengalaman Perusahaan: Pengalaman melaksanakan pekerjaan sejenis / *Elements of Company Experience: Experience carrying out similar work.*
- Unsur Teknis: Pengalaman pada proyek serupa, pengalaman bekerja di lokasi pekerjaan yang sama, pemahaman atas lingkup pekerjaan yang tercantum dalam RfP, Kualitas metodologi , Program kerja, jadwal kerja/penugasan, dan jangka waktu pelaksanaan / *Technical Element: Experience on similar projects, experience working at the same job site, understanding of the scope of work listed in the RfP, Quality of methodology, Work program, work schedule/assignment, and implementation period.*
- Unsur Kualifikasi Tenaga Ahli : Tingkat Pendidikan, Pengalaman professional, Sertifikasi / *Elements of Expert Qualification: Level of Education, Professional Experience, Certification*
- Keseluruhan biaya dalam proposal yang diajukan (nilai uang). / *Overall cost of the vendor's proposal (value for money).*
- Keberlanjutan – WRI Indonesia menghargai keberlanjutan dan faktor-faktor lain yang dianggap setara. WRI Indonesia akan mendukung proposal yang melaksanakan pekerjaan secara berkelanjutan. / *Sustainability – WRI Indonesia values sustainability and all other factors being equal. WRI Indonesia will favor a proposal to more sustainably perform the work.*

Proses Seleksi / Selection Process

Biaya-biaya yang timbul dalam pengembangan proposal tidak dapat ditagihkan ke WRI Indonesia dan seluruh biaya ditanggung oleh calon Vendor. WRI Indonesia dapat memilih calon vendor dengan nilai terbaik tanpa diskusi. Namun demikian, WRI Indonesia memiliki hak untuk mendapatkan klarifikasi dan bernegosiasi dengan para calon vendor yang menawarkan harga yang kompetitif. / *No proposal development costs shall be charged to WRI Indonesia and all expenses are to be borne by the bidders. WRI Indonesia may award to the bidder offering best value without discussions. However, WRI Indonesia reserves the right to seek bidder clarifications and to negotiate with those bidders deemed to be within a competitive range.*

WRI Indonesia dapat, atas keinginannya sendiri dan tanpa penjelasan kepada calon vendor, untuk menghentikan kegiatan pengadaan ini tanpa kewajiban apapun terhadap para calon vendor. / *WRI Indonesia may, at its discretion and without explanation to the prospective vendors etc., choose to discontinue this RfP without obligation to such prospective vendors.*