

**PERMINTAAN PROPOSAL/ REQUEST FOR PROPOSALS (RFP):
MITRA IMPLEMENTASI PROYEK SAFE & SOUND KOTA BANDUNG/
PROJECT IMPLEMENTATION PARTNER OF SAFE & SOUND CITY BANDUNG**

RINGKASAN PEMBELIAN/ SUMMARY OF PROCUREMENT

WRI Indonesia bermaksud untuk memberikan kontrak Harga Tetap untuk jasa konsultasi untuk Project Implementation Partner of Safe & Sound, Kota Bandung. Vendor yang terpilih akan menyerahkan capaian untuk disetujui dan bekerja sama dengan tim WRI Indonesia. Kontrak akan ditandatangani oleh WRI Indonesia dan akan dibayarkan dari rekening WRI Indonesia, mengikuti peraturan Indonesia. / *WRI Indonesia intends to award a Fixed Price type contract for consultancy services for Project Implementation Partner of Safe and Sound City program in Bandung. The chosen vendor will submit deliverables for approval to and work closely with the WRI Indonesia team. The contract will be signed by WRI Indonesia and will be paid from WRI Indonesia accounts, following Indonesia regulations.*

Tentang WRI Indonesia/ About WRI Indonesia

WRI Indonesia adalah organisasi penelitian independen yang berdedikasi untuk berkontribusi pada pembangunan sosial ekonomi Indonesia secara inklusif dan berkelanjutan. Pekerjaan kami difokuskan pada enam bidang utama: hutan, iklim, energi, kota dan transportasi, tata kelola, serta laut. Kami mengaktualisasikan gagasan-gagasan besar menjadi aksi nyata pada titik temu yang menghubungkan lingkungan dengan peluang ekonomi dan kesejahteraan manusia. / *WRI Indonesia is an independent research organization dedicated to contributing to the socioeconomic development of Indonesia in an inclusive and sustainable way. Our work is focused on six main areas: forests, climate, energy, cities and transportation, governance, as well as ocean. We turn big ideas into action at the nexus of environment, economic opportunity, and human well-being.*

Didirikan pada Januari 2014 dengan kantor pusat di Jakarta, WRI Indonesia berafiliasi dengan World Resources Institute, lembaga kajian lingkungan global berbasis di Washington D.C. WRI memiliki jaringan penelitian yang beranggotakan lebih dari 450 tenaga ahli dan staf di lebih dari 50 negara, dengan kantor di Tiongkok, India, Indonesia, Eropa, dan Amerika Serikat. Di Indonesia, kami telah mengerjakan proyek bersama dengan mitra-mitra kami selama lebih dari 20 tahun, dan WRI Indonesia didirikan untuk membangun keberadaan dalam negeri yang kuat, membuat formal kemitraan yang telah terbentuk, serta memperkuat penelitian lapangan kami. / *Established in January 2014 with its headquarter in Jakarta, WRI Indonesia is a non-profit research organization affiliated with the World Resources Institute, a global environmental think tank based in Washington D.C. WRI has a research network of over 450 experts and staff in more than 50 countries with offices in China, India, Indonesia, Europe and the United States. In Indonesia, we have run projects with partners for over 20 years, and WRI Indonesia was formally launched to build a robust in-country presence, to formalize existing partnerships, as well as strengthen our research on the ground.*

Tentang Safe and Sound City / About Safe and Sound City

World Resources Institute (WRI) Indonesia sedang melaksanakan program Safe and Sound City (S2Cities) yang didukung oleh Yayasan Botnar dan Pemerintah Kota Bandung melalui MoU No: 11/MoU/ICLEI-10/IV/2022 dan 1009-Bangkerma/2022. Proyek ini berfokus pada para pemuda (usia 15-24 tahun), terutama mereka yang berasal dari masyarakat berpenghasilan rendah di Bandung. Dengan dukungan dari Yayasan Botnar, WRI memfasilitasi akses bagi dialog, ideasi, dan mempromosikan solusi inovatif dari para pemuda untuk menciptakan kota yang aman dan nyaman serta meningkatkan kesejahteraan pemuda di lingkungan perkotaan, terutama yang terkait dengan solusi untuk mengurangi efek panas perkotaan, meningkatkan kualitas udara, mengurangi emisi, dan meningkatkan keselamatan lalu lintas. / *World Resources Institute (WRI) Indonesia is implementing Safe and Sound City (S2Cities) with supported by the Foundation Botnar and the Government of Bandung City through the MoU No: 11/MoU/ICLEI-10/IV/2022 and 1009-Bangkerma/2022. The project focus on young people (15-24 years old) especially youth from low-income households in Bandung. Under the Botnar Foundation grant, WRI facilitates access for dialogue, co-ideation and promote innovative solutions of young people to create a safe and sound city also well-being of young people in urban environment; particularly those related to solutions to reduce urban heat effects, improve air pollution, lower emission and improve traffic safety.*

LINGKUP PEKERJAAN DAN KELUARAN/CAPAIAN KERJA / SCOPE OF WORK AND OUTPUTS/DELIVERABLES

Membantu proses pengembangan dan inkubasi ketiga ide inovatif yang terpilih dengan bekerja sama secara multi pihak dengan pemerintah, sektor swasta, CSO/NGO, akademisi, media dan lainnya, dengan rincian sebagai berikut: / *Assist in the development and incubation process of the three selected innovative ideas by engaging in multi-stakeholder collaborations with the government, private sector, CSO/NGO, academia, media, and others, as detailed below:*

- a. Koordinasi dan Pengawasan Proyek / *Project Coordination and Oversight*
 - Memberikan koordinasi dan pengawasan sehari-hari terhadap ketiga tim inkubasi, memastikan kepatuhan terhadap tujuan proyek, jadwal waktu, dan produk yang dihasilkan / *Provide day-to-day coordination and oversight of the three incubator teams, ensuring adherence to project objectives, timelines, and deliverables.*
 - Memantau perkembangan ketiga tim inkubasi, mengidentifikasi masalah atau tantangan, dan mengusulkan tindakan perbaikan bila diperlukan / *Monitor the progress of the three incubator teams, identify any issues or challenges, and propose corrective actions as needed.*
 - Mengorganisir pameran hasil inkubasi dari tiga tim inkubasi / *Organizing showcasing the incubation results from three incubator teams.*
- b. Peningkatan Kapasitas dan Dukungan / *Capacity Building and Support*
 - Menilai kebutuhan kapasitas dari ketiga tim inkubasi dan mitra lokal, serta menyusun rencana peningkatan kapasitas bekerja sama dengan pemberi hibah / *Assess the capacity needs of three incubator teams and local implementers and develop capacity building plans in collaboration with the grantor.*
 - Memberikan panduan, pelatihan, dan bimbingan kepada ketiga tim inkubasi dan mitra lokal untuk meningkatkan keterampilan manajemen proyek mereka dan memastikan kepatuhan terhadap metodologi dan standar proyek / *Provide guidance, training, and mentoring to three incubator teams and local implementers to enhance their project management skills and ensure adherence to project methodologies and standards.*
 - Mendukung pengembangan dan implementasi mekanisme pemantauan dan evaluasi untuk melacak kinerja dan dampak dari ketiga tim inkubasi / *Support the development and*

- implementation of monitoring and evaluation mechanisms to track the performance and impact of three incubator teams.*
- c. Pelaporan dan Dokumentasi / *Reporting and Documentation*
- Mendukung penyusunan laporan kemajuan reguler, termasuk menggabungkan masukan dari ketiga tim inkubasi dan mitra lokal / *Support the preparation of regular progress reports, including consolidating inputs from three incubator teams and local implementers.*
 - Memastikan pelaporan yang akurat dan tepat waktu mengenai kegiatan, pencapaian, dan tantangan implementasi / *Ensure accurate and timely reporting of implementation activities, achievements, and challenges.*
 - Menjaga dokumentasi proyek dan sistem manajemen pengetahuan, memastikan semua informasi relevan diorganisir dengan baik dan dapat diakses / *Maintain project documentation and knowledge management systems, ensuring that all relevant information is properly organized and accessible.*
- d. Keterlibatan Pihak Terkait / *Stakeholder Engagement*
- Memfasilitasi komunikasi dan keterlibatan yang efektif dengan para pemangku kepentingan, termasuk lembaga pemerintah, organisasi masyarakat, dan entitas lain yang relevan / *Facilitate effective communication and engagement with stakeholders, including government agencies, community organizations, and other relevant entities*
 - Mendukung penyelenggaraan pertemuan, lokakarya, dan acara terkait inisiatif inkubator pemuda, memastikan partisipasi aktif dan kerja sama / *Support organizing meetings, workshops, and events related to the youth incubator initiative, ensuring active participation and collaboration.*

Keluaran/Capaian/Outputs/Deliverables

1. Kegiatan dan acara: vendor akan menyelenggarakan berbagai kegiatan atau acara yang mendukung proses implementasi ide. Salah satunya, showcasing hasil inkubasi ketiga ide di akhir masa periode implementasi (Feb/Mar 2024) / *Activities and Events: The vendor will organize various activities or events that support the implementation process of the ideas. One of these activities includes showcasing the incubation results of the three ideas at the end of the implementation period (Feb/Mar 2024).*
2. Laporan dan dokumentasi, beberapa hal terkait dengan ini yaitu: / *Reports and documentation, several matters related as follows:*
 - Diawal, vendor perlu menyusun strategi implementasi ketiga tim inkubasi dalam bentuk dokumen yang rinci, mencakup rangkaian kegiatan peningkatan kapasitas dan lainnya, milestone, beserta anggaran untuk mendukung proses inkubasi ide / *Initially, vendors need to develop implementation strategies for the three incubation teams in the form of detailed documents, including a series of capacity building activities and others, milestones, along with budgets to support the idea incubation process.*
 - Menyusun laporan berkala bulanan yang mencakup perkembangan proses inkubasi ide, pencapaian, dan tantangan yang dihadapi, / *Prepare monthly periodic reports covering the development of the idea incubation process, achievements and challenges faced,*
 - Merekap dan melaporkan kegiatan yang dilakukan dalam bentuk foto, video, dan notulen. / *Reports and documentation, some of the related aspects are as follows:*
 - Pada awalnya, vendor perlu menyiapkan strategi implementasi rinci untuk ketiga tim inkubasi dalam bentuk dokumen. Strategi ini harus mencakup serangkaian kegiatan peningkatan kapasitas dan lainnya, tonggak, serta anggaran untuk mendukung proses inkubasi ide, / *At the beginning, the vendor needs to prepare a detailed implementation strategy for the three*

- incubation teams in the form of documents. This strategy should encompass a series of capacity-building activities and others, milestones, as well as the budget to support the ideation incubation process,*
- *Membuat laporan bulanan berkala yang mencakup kemajuan proses inkubasi ide, pencapaian, dan tantangan yang dihadapi./Creating regular monthly reports that encompass the progress of the ideation incubation process, achievements, and challenges faced,*
 - *Pencatatan dan pelaporan kegiatan yang dilakukan dalam bentuk foto, video, dan notulensi rapat./Recording and reporting activities conducted in the form of photos, videos, and minutes of meetings.*
3. *Peningkatan kapasitas: berkontribusi pada peningkatan kapasitas tim inkubasi terkait dengan isu yang sedang dikerjakan dengan menyediakan mentorship, pelatihan, dukungan teknis, dan transfer pengetahuan yang bermanfaat untuk proses pengembangan dan inkubasi ide / Capacity Building: The vendor will contribute to enhancing the capacity of the incubation teams working on the selected issues by providing mentorship, training, technical support, and knowledge transfer beneficial to the idea development and incubation process.*
 4. *Kolaborasi dan kemitraan: terbentuknya kolaborasi dan kemitraan dengan pihak lain, termasuk pihak-pihak terkait, komunitas lokal, sektor swasta, dan lembaga pemerintah. Kerjasama ini dapat mendukung perluasan dampak proyek dan memperkuat keberlanjutan usaha / Collaboration and Partnerships: The vendor will facilitate the establishment of collaborations and partnerships with various stakeholders, including relevant parties, local communities, the private sector, and government institutions. Such collaborations can support the expansion of the project's impact and strengthen its sustainability.*
 5. *Pengukuran dan evaluasi: bertanggung jawab untuk mengukur dan mengevaluasi dampak implementasi ide, dengan keluaran berupa data dan informasi tentang pencapaian target, efisiensi, dan efektivitas / Measurement and Evaluation: responsible for measuring and evaluating the impact of the idea implementation, producing data and information on target achievements, efficiency, and effectiveness.*

WAKTU/ TIMING

Oktober 2023 – Maret 2024

ANGGARAN/ BUDGET

Mohon menyiapkan pengajuan anggaran dalam mata uang rupiah untuk jasa yang dijelaskan pada "Lingkup Pekerjaan". Anggaran untuk pekerjaan ini dibatasi pada Rp. 253.000.000/ *Please prepare a budget submission in rupiah for the services described in "Scope of Work". The budget for this work is capped at IDR. 253.000.000.*

Anggaran sudah termasuk kewajiban pajak yang berlaku dari masing-masing pihak. / *The budget includes the applicable tax obligations of each party.*

Untuk pengadaan ini, aspek harga dan non-harga dinilai sama pentingnya. Calon penyedia dengan tawaran anggaran terbaik secara keseluruhan yang akan dipilih. / *For this procurement, price and non-price aspects are considered to be of approximately equal importance. The vendor with the best overall budget offering will be selected.*

PANDUAN PENYERAHAN PROPOSAL / GUIDELINES FOR PROPOSAL SUBMISSION

Persyaratan Calon Penyedia/ Prospective Vendor Requirements

- Syarat hukum & pengalaman perusahaan / *Legal & Company Experience Requirements*
 - ✓ Memiliki legalitas dan perijinan berusaha yang berlaku sesuai dengan peraturan di Indonesia / *have valid legality and business licenses in accordance with regulations in Indonesia.*
 - ✓ Lebih diutamakan berbasis di Kota Bandung / *Preferably based in Bandung City*
 - ✓ Memiliki pengalaman dalam melakukan pekerjaan serupa dengan catatan kinerja dan integritas yang baik dalam kurun waktu 5 tahun kebelakang/ *Have experience in doing similar work with a good record of performance and integrity within the past 5 years.*
- Syarat Teknis/ *Technical Requirements*
 - ✓ Lebih diutamakan memiliki pengetahuan tentang isu pengelolaan sampah, placemaking dan perundungan / *Knowledge on waste management, placemaking, and bullying issues is highly desirable*
 - ✓ Memiliki tenaga ahli yang dibutuhkan untuk pelaksanaan kegiatan. Kualifikasi dari personel tercermin dalam curriculum vitae (CV) pemilik jasa penyedia penyelenggara dan dapat diajukan bersama dengan proposal teknis / *Have the experts needed for the implementation of activities. The qualifications of the personnel are reflected in the provider's curriculum vitae (CV) and can be submitted together with the technical proposal*
 - ✓ Lebih diutamakan memiliki pengetahuan tentang isu konservasi lingkungan dan keberlanjutan/ *Knowledge on environmental conservation and sustainability issues is highly desirable.*
 - ✓ Kemahiran berbahasa inggris yang sangat baik / *Excellent English language proficiency*
- Syarat lainnya / *Other Requirements*
 - ✓ Lebih diutamakan memiliki portfolio yang berorientasi sosial / *Having social oriented portfolio is highly desirable.*
 - ✓ Memiliki kemampuan untuk memberikan konsultasi penuh selama dan setelah (maksimal 1 bulan) periode proyek / *Having ability to provide full consultation during and after (at maximum one month) the project period.*
 - ✓ Memiliki kemampuan bekerja dengan klien untuk memahami persyaratan rinci yang memenuhi kebutuhan dan visi klien / *Having ability to work with clients to understand detailed requirements that meet client needs and vision.*
 - ✓ Memiliki kemampuan mengkomunikasikan proses produksi, ide dan solusi dengan jelas dan efektif kepada klien / *Having ability to communicate the production processes, ideas, and solutions clearly and effectively to teams and client.*

Isi proposal / Proposal content

Calon Vendor harus menyerahkan: / *Prospective vendors should submit:*

- ✓ Profil Perusahaan (termasuk upaya keberlanjutan); / *Company Profile (including sustainability efforts);*
- ✓ Pernyataan minat yang menjelaskan tentang tim yang diusulkan dan bagaimana tim tersebut dapat memenuhi persyaratan di atas; / *A statement of interest describing the proposed team and how it meets the above requirements;*
- ✓ CV anggota tim; / *CVs of team members;*
- ✓ Contoh dan referensi pekerjaan yang serupa sebelumnya; / *Examples of and references for similar previous work;*
- ✓ Garis besar metodologi dan rencana kerja yang diusulkan; / *An outline of the proposed methodology and workplan;*

- ✓ Anggaran yang diusulkan dalam format excel (.xls, .xlsx) dengan rincian biaya yang cukup untuk penilaian kewajaran dan kepatuhan terhadap persyaratan penyandang dana kami / *A proposed budget in excel (.xls, .xlsx) format with a breakdown of costs sufficient to assess reasonableness and compliance with our funder requirements*
- ✓ Jadwal pembayaran kompetitif yang mengaitkan nilai pembayaran dengan pencapaian pekerjaan. / *A competitive payment schedule associating invoice amounts with work milestones.*
- ✓ Pernyataan kepatuhan hukum perusahaan, silakan unduh pernyataan [disini](#) / *Statement of corporate legal compliance, please download the statement [here](#).*
- ✓ Pakta integritas Perusahaan, silakan unduh [disini](#) / *Statement of Corporate Integrity, please download [here](#).*

Pernyataan Minat, Tenggat waktu untuk pertanyaan dan Proposal / Expression of Interest, Deadline for Questions, and Proposal

- Pernyataan minat dan pertanyaan tentang RFP ini harus dikirim melalui email ke kontak di bawah ini paling lambat pada **18 September 2023, pukul 17.00**. Jawaban atas pertanyaan akan diberikan kepada semua calon vendor yang telah mengajukan pertanyaan atau menyatakan minat. / *All expressions of interest and questions about this RFP must be received via email to the contact below by **September 18th, 2023, 17:00 (Indonesia)**. Answers to the questions will be shared with all parties who have asked questions or otherwise expressed interest.*

Nama Kontak/ *Contact Name*: Procurement WRI Indonesia

Alamat email/ *Email address*: Procurement-Indonesia@wri.org

Nama Kontak/ *Contact Name*: Cynthia Maharani

Alamat email/ *Email address*: cynthia.maharani@wri.org

- Semua proposal harus dikirim paling lambat **22 September 2023, pukul 17:00** dalam format elektronik ke kontak yang sama yang tercantum di atas. / *All proposals must be sent by **September 22th, 2023, 17:00 (Indonesia)** in electronic format to the same contact listed above.*

EVALUSI DAN SELEKSI/ EVALUATION AND SELECTION

Kriteria Evaluasi/ Evaluation Criteria

Elemen-elemen berikut akan menjadi pertimbangan utama dalam penilaian proposal yang diserahkan untuk RfP ini / *The following elements will be the primary considerations in evaluating all proposals submitted in response to this:*

- Kelengkapan proposal sesuai yang dicantumkan di dalam RfP & kualitas keseluruhan proposal. / *Completeness of proposal as stated in RfP &; overall quality of proposal.*
- Sejauh mana proposal yang diserahkan memenuhi persyaratan yang ditetapkan WRI Indonesia dan menunjukkan pemahaman yang komprehensif tentang isu yang dimaksud; / *The extent to which the vendor's proposal fulfills WRI Indonesia stated requirements as set out in the RFP and demonstrates an understanding of the issues at hand*
- Unsur Pengalaman Perusahaan: Pengalaman melaksanakan pekerjaan sejenis / *Elements of Company Experience: Experience carrying out similar work.*

- Unsur Teknis: Pengalaman pada proyek serupa, pengalaman bekerja di lokasi pekerjaan yang sama, pemahaman atas lingkup pekerjaan yang tercantum dalam RfP, Kualitas metodologi, Program kerja, jadwal kerja/penugasan, dan jangka waktu pelaksanaan / *Technical Element: Experience on similar projects, experience working at the same job site, understanding of the scope of work listed in the RfP, Quality of methodology, Work program, work schedule/assignment, and implementation period.*
- Unsur Kualifikasi Tenaga Ahli : Tingkat Pendidikan, Pengalaman profesional, Sertifikasi / *Elements of Expert Qualification: Level of Education, Professional Experience, Certification*
- Keseluruhan biaya dalam proposal yang diajukan (nilai uang)./ *Overall cost of the vendor's proposal (value for money).*
- Keberlanjutan – WRI Indonesia menghargai keberlanjutan dan faktor-faktor lain yang dianggap setara. WRI Indonesia akan mendukung proposal yang melaksanakan pekerjaan secara berkelanjutan. / *Sustainability – WRI Indonesia values sustainability and all other factors being equal. WRI Indonesia will favor a proposal to more sustainably perform the work.*

Proses Seleksi / Selection Process

Biaya-biaya yang timbul dalam pengembangan proposal tidak dapat ditagihkan ke WRI Indonesia dan seluruh biaya ditanggung oleh calon Vendor. WRI Indonesia dapat memilih calon vendor dengan nilai terbaik tanpa diskusi. Namun demikian, WRI Indonesia memiliki hak untuk mendapatkan klarifikasi dan bernegosiasi dengan para calon vendor yang menawarkan harga yang kompetitif. / *No proposal development costs shall be charged to WRI Indonesia and all expenses are to be borne by the bidders. WRI Indonesia may award to the bidder offering best value without discussions. However, WRI Indonesia reserves the right to seek bidder clarifications and to negotiate with those bidders deemed to be within a competitive range.*

WRI Indonesia dapat, atas keinginannya sendiri dan tanpa penjelasan kepada calon vendor, untuk menghentikan kegiatan pengadaan ini tanpa kewajiban apapun terhadap para calon vendor. / *WRI Indonesia may, at its discretion and without explanation to the prospective vendors etc., choose to discontinue this RfP without obligation to such prospective vendors.*