

**PERMINTAAN PROPOSAL/ REQUEST FOR PROPOSALS (RFP):
AUDIT KEUANGAN PROYEK-PROYEK WRI INDONESIA/ WRI INDONESIA'S PROJECTS
FINANCIAL AUDIT**

RINGKASAN PEMBELIAN/ SUMMARY OF PROCUREMENT

WRI Indonesia bermaksud untuk memberikan kontrak Harga Tetap (didukung oleh capaian & faktur) untuk melaksanakan audit laporan keuangan untuk proyek- proyek penelitian WRI Indonesia yang didanai oleh berbagai donor untuk mencapai tujuan dan misi organisasi untuk periode 1 Januari 2023 hingga 31 Desember 2023. Penyedia yang terpilih akan menyerahkan capaian untuk disetujui dan bekerja sama dengan tim WRI Indonesia. Kontrak akan ditandatangani oleh WRI Indonesia dan akan dibayarkan dari rekening WRI Indonesia, mengikuti peraturan Indonesia. / *WRI Indonesia intends to award a Fixed Price (to be supported by deliverables & invoices) to conduct financial statement audits for WRI Indonesia's research projects funded by various donors to achieve the organization's goals and mission, period January 1st, 2023 – December 31st, 2023. The chosen vendor will submit deliverables for approval to and work closely with the WRI Indonesia team. The contract will be signed by WRI Indonesia and will be paid from WRI Indonesia accounts, following Indonesia regulations.*

Tentang WRI Indonesia/ About WRI Indonesia

WRI Indonesia adalah organisasi penelitian independen yang berdedikasi untuk berkontribusi pada pembangunan sosial ekonomi Indonesia secara inklusif dan berkelanjutan. Pekerjaan kami difokuskan pada enam bidang utama: hutan, iklim, energi, kota dan transportasi, tata kelola, serta laut. Kami mengaktualisasikan gagasan-gagasan besar menjadi aksi nyata pada titik temu yang menghubungkan lingkungan dengan peluang ekonomi dan kesejahteraan manusia. / *WRI Indonesia is an independent research organization dedicated to contributing to the socioeconomic development of Indonesia in an inclusive and sustainable way. Our work is focused on six main areas: forests, climate, energy, cities and transportation, governance, as well as ocean. We turn big ideas into action at the nexus of environment, economic opportunity, and human well-being.*

Didirikan pada Januari 2014 dengan kantor pusat di Jakarta, WRI Indonesia berafiliasi dengan World Resources Institute, lembaga kajian lingkungan global berbasis di Washington D.C. WRI memiliki jaringan penelitian yang beranggotakan lebih dari 450 tenaga ahli dan staf di lebih dari 50 negara, dengan kantor di Tiongkok, India, Indonesia, Eropa, dan Amerika Serikat. Di Indonesia, kami telah mengerjakan proyek bersama dengan mitra-mitra kami selama lebih dari 20 tahun, dan WRI Indonesia didirikan untuk membangun keberadaan dalam negeri yang kuat, membuat formal kemitraan yang telah terbentuk, serta memperkuat penelitian lapangan kami. / *Established in January 2014 with its headquarter in Jakarta, WRI Indonesia is a non-profit research organization affiliated with the World Resources Institute, a global environmental think tank based in Washington D.C. WRI has a research network of over 450 experts and staff in more than 50 countries with offices in China, India, Indonesia, Europe and the United States. In Indonesia, we have run projects with partners for over 20 years, and WRI Indonesia was formally launched to build a robust in-country presence, to formalize existing partnerships, as well as strengthen our research on the ground.*

Tentang Proyek Audit

WRI Indonesia bermaksud menggunakan jasa firma audit untuk mengaudit 5 proyek yang didanai oleh berbagai lembaga donor. Rincian audit proyek dijelaskan di bawah ini / *WRI Indonesia wishes to engage the services of an audit firm for the purpose of auditing the 5 projects funded by various donors. The details of project audit are described in below:*

A. 50080- Jasa Audit Keuangan untuk “*Catalyzing Delivery Of Ten Critical Transitions*”. Periode 1 Januari 2023 - 31 Desember 2023/ *Financial Audit Service Of “Catalyzing Delivery Of Ten Critical Transitions” For The Period From January 1st, 2023 - December 31st, 2023*

LINGKUP PEKERJAAN DAN KELUARAN/CAPAIAN KERJA / SCOPE OF WORK AND OUTPUTS/DELIVERABLES

1. Audit akan dilakukan sesuai dengan Standar Internasional Audit dan mengacu pada (a). ISA 200 (“Tujuan keseluruhan auditor independen dan pelaksanaan audit sesuai dengan standar internasional tentang audit), paragraf 18 dan 20”), (b). ISA 240 (“Tanggung Jawab Auditor untuk Mempertimbangkan Penipuan dan Kesalahan dalam Audit Laporan Keuangan”), (c). ISA 800 (“Pertimbangan Khusus Audit Laporan Keuangan Tunggal dan Elemen Tertentu, akun atau item dari laporan keuangan”). Persyaratan audit dan laporan audit tambahan mengacu pada Lampiran 1A “Persyaratan Aliran Turun Kementerian Iklim dan Lingkungan Norwegia, bagian 6. Dalam melakukan audit, perhatian khusus harus diberikan pada hal-hal berikut: / *The audit will be carried out in accordance with International Standards of Auditing (ISA) and refers to (a). ISA 200 (“Overall objectives of the independent auditor and the conduct of an audit in accordance with international standards on auditing), paragraphs 18 and 20”), (b). ISA 240 (“the Auditor’s Responsibility to Consider Fraud and Error in an Audit of Financial Statements”), (c). ISA 800 (“Special Considerations Audits of Single Financial Statements and Specific Elements, accounts or items of a financial statement”). Additional audit and audit report requirement refers to Attachment 1A “Norwegian Ministry of Climate and Environment Flow-down Requirement, section 6. In conducting the audit, special attention should be paid to the following:*
 - Semua dana telah digunakan sesuai dengan syarat dan ketentuan dari persetujuan subgrant, dengan memperhatikan sisi ekonomis dan efisiensi, dan harus taat kepada tujuan pemberian biaya/ *All funds have been used in accordance with the term and conditions of the subgrant agreements, with due attention to economy and efficiency, and only for the purposes for which the financing was provided.*
 - Mempertimbangkan kontrol internal terhadap laporan keuangan dan ketaatan terhadap ketentuan dari persetujuan subgrant/ *Consideration of internal control over financial reporting and compliance with the term of the subgrant agreement.*
 - Pengujian transaksi dan neraca untuk memastikan bahwa informasi yang diberikan di dalam laporan keuangan kepada donor cukup benar/ *Test transactions and balances to ensure that the information presented in the financial report to Donor are reasonably correct.*
2. Perencanaan, prosedur, dokumentasi, dan bukti / *Planning, procedures, documentation, and evidence.*

Auditor harus merencanakan pekerjaan sehingga audit yang efektif dapat dilakukan. Dengan tujuan ini, auditor melakukan prosedur namun tidak terbatas pada prosedur berikut ini: / *The*

Auditor should plan the work so that effective audit can be performed. For this purpose, auditor performs the procedures but not limited to the following procedures:

- *Pilih biaya operasional yang terkait dengan proyek, berdasarkan pengujian/ Select the operational expenses related to the project, based on test.*

Auditor untuk memilih jumlah biaya yang akan diuji (Biaya non-tenaga kerja)/ Auditor to select number of expenses to be tested (Nonlabor expenses)

- *Periksa apakah pembayaran yang dilakukan mengacu pada pengeluaran yang sifatnya terkait dengan proyek. Untuk pengeluaran yang dipilih, auditor untuk memverifikasi sifat biaya dan apakah mereka direalisasikan ke proyek; verifikasi slip bank dan bahwa semua pembayaran sesuai dengan jumlah yang tercantum dalam tanda terima. / Check if payments made refer to expenses of a nature related to the project. For the selected expenses, the auditor to verify the nature of cost and whether they were related to the project; verify the bank slip and that all the payments are in accordance with the amount stated in the receipts.*
 - *Peninjauan kontrak dengan penyedia layanan untuk memastikan pekerjaan yang dilakukan terkait dengan proyek. / Review of contract with service providers to ensure the work performs are related to the project.*
 - *Penyelesaian uang muka yang diberikan kepada staf proyek. Verifikasi uang muka yang diberikan kepada staf proyek untuk memastikan pencairan di muka terkait dengan proyek, diselesaikan terlebih dahulu. / Settlement of advances granted to the project staff. Verify advance given to project staff to ensure advance disbursement related to the project, advance dully settled.*
 - *Verifikasi tanda terima dan alokasi sumber daya proyek. Periksa perjanjian subgrant antara WRI DC dan WRI Indonesia mengacu pada proyek "Catalyzing Delivery of Ten Critical Transitions" untuk mengidentifikasi total sumber daya seperti yang ditunjukkan dalam anggaran. Menilai arus kas dari WRI DC ke WRI Indonesia terkait dengan proyek ini dan mengidentifikasi perbedaan antara dana yang diminta dan penerimaan kas. Identifikasi dampak fluktuasi nilai tukar terhadap dana proyek. Identifikasi pengeluaran lebih dari 10% dari item baris anggaran yang memerlukan persetujuan tertulis dari WRI DC. / Verification of receipts and appropriation of project resources. Inspect subgrant agreement between WRI DC and WRI Indonesia in reference to the project "Catalyzing Delivery of Ten Critical Transitions" to identify total resource as indicated in the budget. Assess cash flow from WRI DC to WRI Indonesia related to this project and identify any difference between fund requested and cash receipt. Identify exchange rate fluctuation impact to project fund. Identify expenditures in excess of 10% of a budget line item which required written approval from WRI DC.*
 - *Verifikasi kondisi pembayaran untuk pembelian aset tetap / Verification of payment conditions for the purchase of fix assets.*
- *Daftar Gaji – memilih karyawan yang dialokasikan kepada proyek/ Payroll – select employees allocated to the projects.*

Mengidentifikasi karyawan yang dialokasikan kepada proyek dan memilih beberapa contoh untuk diuji/ To identify the employees allocated to the project and select the number to be tested.

 - *Memeriksa apakah karyawan terkait di dalam proyek termasuk di dalam daftar gaji/ Check if employees involved in the project are included in the payroll.*
 - *Rekalkulasi retribusi dan manfaat daftar gaji/ Recalculation of payroll levies and benefits.*

- Verifikasi biaya gaji melalui transaksi yang ada di buku bank/ *Verify the payment of salaries by means of transactions in bank statements.*
 - Mengidentifikasi pembayaran yang diberikan kepada karyawan yang termasuk ke dalam proyek, memeriksa pembayaran tersebut merujuk kepada Analisa daftar gaji dan buku bank/ *Identify payments made to employees allocated to the projects, checking them against the analytical payroll and bank statements.*
3. Auditor menggunakan bukti yang diperoleh dari prosedur-prosedur ini sebagai dasar untuk laporan temuan faktual. Auditor harus mendokumentasikan hal-hal yang penting dalam memberikan bukti untuk mendukung laporan temuan faktual, dan bukti bahwa pekerjaan telah dilaksanakan sesuai dengan ISA dan KAK ini/ *Auditor uses the evidence obtained from these procedures as the basis for the report of factual findings. The Auditor should document matters which are important in providing evidence to support the report of factual findings, and evidence that the work was carried out in accordance with ISA and these ToR.*
 4. Auditor akan menyampaikan Laporan Pengeluaran Status Keuangan yang meliputi:/ *The auditor will submit a Financial Status Expenditure Report which includes:*
 - a. Ringkasan perbandingan pengeluaran terhadap anggaran/ *A summary of comparison of expenses against the budget.*
 - b. Laporan keuangan harus dalam USD/ *The financial report should be in USD.*
 5. Auditor akan mengeluarkan opini atas Laporan Pengeluaran Status Keuangan (FSR). Laporan audit proyek harus mencakup paragraf terpisah yang menyoroti kelemahan pengendalian internal utama dan ketidakpatuhan terhadap persyaratan perjanjian pembiayaan./ *The auditor will issue an opinion on the Financial Status Expenditure Report (FSR). The project audit report should include a separate paragraph highlighting key internal control weaknesses and non-compliance with the financing agreement terms.*
 6. Selain laporan audit, auditor akan menyiapkan surat manajemen, di mana auditor akan / *In addition to the audit report, the auditor will prepare a management letter, in which the auditor will:*
 - Memberikan komentar dan pengamatan pada catatan akuntansi, sistem dan kontrol yang diperiksa selama audit. / *Give comments and observations on the accounting records, systems and controls that were examined during the audit.*
 - Identifikasi kekurangan spesifik atau area kelemahan dalam sistem dan kontrol dan buat rekomendasi untuk perbaikannya. / *Identify specific deficiencies or areas of weakness in systems and controls and make recommendations for their improvement.*
 - Melaporkan tingkat kepatuhan masing-masing perjanjian keuangan dalam perjanjian pembiayaan dan memberikan komentar, jika ada, tentang hal-hal internal dan eksternal yang mempengaruhi kepatuhan tersebut. / *Report on the degree of compliance of each of the financial covenants in the financing agreement and give comments, if any, on internal and external matters affecting such compliance.*
 - Mengkomunikasikan hal-hal yang menjadi perhatiannya selama audit yang mungkin berdampak signifikan pada pelaksanaan proyek. / *Communicate matters that have come to his/her attention during the audit which might have a significant impact on the implementation of the project.*
 - Sampakan kepada WRI Indonesia hal-hal lain yang dianggap relevan oleh auditor, termasuk pengeluaran yang tidak memenuhi syarat. / *Bring to the WRI Indonesia's attention any other matters that the auditor considers pertinent, including ineligible expenditures.*

JADWAL PELAKSANAAN PEKERJAAN/ WORK IMPLEMENTATION SCHEDULE

Activities	Date
Field Work	Jun 3 rd – Jun 30 th , 2024
Draft Audit Report	July 5 th , 2024
Final Audit Report	July 12 nd , 2024

- B. 50081- Jasa Audit Keuangan “Enhance Community Forestry Tenure & Sustainable Livelihoods in Indonesia” . Periode 1 Januari 2023 - 31 Desember 2023/ Financial Audit Service of “Enhance Community Forestry Tenure & Sustainable Livelihoods in Indonesia” . Period January 1st, 2023 - December 31st, 2023**

LINGKUP PEKERJAAN DAN KELUARAN/CAPAIAN KERJA / SCOPE OF WORK AND OUTPUTS/DELIVERABLES

1. Audit akan dilakukan sesuai dengan Standar Audit Internasional (ISA). Auditor diharapkan untuk mematuhi semua ISA yang relevan dengan audit, ref. ISA 200 (Tujuan keseluruhan auditor independen dan pelaksanaan audit sesuai dengan standar internasional tentang audit), paragraf 18 dan 20. Relevansi khusus adalah ISA 240, (Tanggung jawab Auditor untuk Mempertimbangkan Kecurangan dan Kesalahan dalam Audit atas Laporan Keuangan), ISA 800 (“Pertimbangan khusus-Audit atas Laporan Keuangan yang disusun sesuai dengan kerangka kerja untuk tujuan khusus”) dan ISA 805 (“Pertimbangan Khusus-Audit atas laporan keuangan tunggal dan elemen, akun, atau pos tertentu dalam laporan keuangan”)./ *The audit will be carried out in accordance with International Standards of Auditing (ISA). The auditor shall comply with all ISAs relevant to the audit, ref. ISA 200 (Overall objectives of the independent auditor and the conduct of an audit in accordance with international standards on auditing), paragraphs 18 and 20. Of particular relevance is ISA 240, (the Auditor’s responsibility to Consider Fraud and Error in an Audit of Financial Statements), ISA 800 (“Special considerations-Audits of financial Statements prepared in accordance with special purpose frameworks”) and ISA 805 (“Special Considerations-Audits of single financial statements and specific elements, accounts or items of a financial statement”).*
2. Pada laporan keuangan konsolidasi Proyek, auditor bertanggung jawab atas pengarahannya, pengawasan dan pelaksanaan audit atas bagian mana pun dari Hibah yang telah dialihkan kepada mitra kerja sama. Auditor perlu memastikan bahwa mereka yang melakukan audit untuk mitra kerja sama memiliki kualifikasi yang sesuai, bahwa audit sesuai dengan standar profesional, dan bahwa laporan audit sesuai dengan situasi yang ada./ *On the Project’s consolidated financial statement, the auditor is responsible for the direction, supervision and performance of the audit of any part of the Grant that has been transferred to a cooperating partner. The auditor shall assure itself that those performing the audit for cooperating partners have the appropriate qualifications, that the audit is in compliance with professional standards, and that the audit report is appropriate under the circumstances.*
3. Dalam melakukan audit, perhatian khusus harus diberikan pada hal-hal berikut ini:/ *In conducting the audit, special attention should be paid to the following:*
 - Seluruh dana telah digunakan sesuai dengan syarat dan ketentuan dalam perjanjian subgrant, dengan memperhatikan keekonomisan dan efisiensi, dan hanya untuk tujuan pembiayaan./ *All funds have been used in accordance with the terms and conditions of*

the subgrant agreements, with due attention to economy and efficiency, and only for the purposes for which the financing was provided.

- *Pertimbangan pengendalian internal atas pelaporan keuangan dan kepatuhan terhadap persyaratan perjanjian subhibah./ Consideration of internal control over financial reporting and compliance with the term of the subgrant agreement.*
- *Menguji transaksi dan saldo untuk memastikan bahwa informasi yang disajikan dalam laporan keuangan kepada Donor adalah benar./ Test transactions and balances to ensure that the information presented in the financial report to the Donor are reasonably correct.*

4. *Perencanaan, prosedur, dokumentasi, dan bukti / Planning, procedures, documentation, and evidence.*

Auditor harus merencanakan pekerjaan sehingga audit yang efektif dapat dilakukan. Dengan tujuan ini, auditor melakukan prosedur namun tidak terbatas pada prosedur berikut ini:/ The Auditor should plan the work so that effective audit can be performed. For this purpose, auditor performs the procedures but not limited to the following procedures:

- *Pilih biaya operasional yang terkait dengan proyek, berdasarkan pengujian/ Select the operational expenses related to the project, based on test.*

Auditor untuk memilih jumlah biaya yang akan diuji (Biaya non-tenaga kerja)/ Auditor to select number of expenses to be tested (Nonlabor expenses)

- *Periksa apakah pembayaran yang dilakukan mengacu pada pengeluaran yang sifatnya terkait dengan proyek. Untuk pengeluaran yang dipilih, auditor untuk memverifikasi sifat biaya dan apakah mereka direalisasikan ke proyek; verifikasi slip bank dan bahwa semua pembayaran sesuai dengan jumlah yang tercantum dalam tanda terima. / Check if payments made refer to expenses of a nature related to the project. For the selected expenses, the auditor to verify the nature of cost and whether they were related to the project; verify the bank slip and that all the payments are in accordance with the amount stated in the receipts.*
- *Peninjauan kontrak dengan penyedia layanan untuk memastikan pekerjaan yang dilakukan terkait dengan proyek. / Review of contract with service providers to ensure the work performs are related to the project.*
- *Penyelesaian uang muka yang diberikan kepada staf proyek. Verifikasi uang muka yang diberikan kepada staf proyek untuk memastikan pencairan di muka terkait dengan proyek, diselesaikan terlebih dahulu. / Settlement of advances granted to the project staff. Verify advance given to project staff to ensure advance disbursement related to the project, advance dully settled.*
- *Verifikasi penerimaan dan alokasi sumber daya proyek/ Verification of receipts and appropriation of project resources*

Memeriksa perjanjian antara Norad dan WRI Indonesia terkait dengan proyek "Meningkatkan Penguasaan Hutan Rakyat & Mata Pencaharian Berkelanjutan di Indonesia" untuk mengidentifikasi sumber daya total seperti yang tertera di dalam anggaran. Mengkaji arus kas dari Norad ke WRI Indonesia terkait dengan proyek ini dan mengidentifikasi perbedaan antara dana yang diminta dan yang diterima. Mengidentifikasi dampak fluktuasi nilai tukar terhadap dana proyek./ Inspect agreement between the Norad and WRI Indonesia in reference to the project "Enhance Community Forestry Tenure & Sustainable Livelihoods in Indonesia" to identify total resource as indicated in the budget. Assess cash flow from the Norad to WRI Indonesia related to this project and identify any difference between fund requested and cash receipt. Identify exchange rate fluctuation impact to project fund.

- Verifikasi kondisi pembayaran untuk pembelian aset tetap jika ada./ *Verification of payment conditions for the purchase of fix assets if any.*
 - Daftar Gaji – memilih karyawan yang dialokasikan kepada proyek/ *Payroll – select employees allocated to the projects.*
Mengidentifikasi karyawan yang dialokasikan kepada proyek dan memilih beberapa contoh untuk diuji/ *To identify the employees allocated to the project and select the number to be tested.*
 - Memeriksa apakah karyawan terkait di dalam proyek termasuk di dalam daftar gaji/ *Check if employees involved in the project are included in the payroll.*
 - Rekalkulasi retribusi dan manfaat daftar gaji/ *Recalculation of payroll levies and benefits.*
 - Verifikasi biaya gaji melalui transaksi yang ada di buku bank/ *Verify the payment of salaries by means of transactions in bank statements.*
 - Mengidentifikasi pembayaran yang diberikan kepada karyawan yang termasuk ke dalam proyek, memeriksa pembayaran tersebut merujuk kepada Analisa daftar gaji dan buku bank/ *Identify payments made to employees allocated to the projects, checking them against the analytical payroll and bank statements.*
 - Memeriksa pengadaan barang atau jasa untuk memastikan kepatuhan terhadap “Bagian III. Pengadaan dalam konteks proyek-proyek yang dibiayai oleh Norwegian Agency for Development Cooperation” sebagai bagian yang tidak terpisahkan dari perjanjian hibah antara Norad dan WRI Indonesia. / *Examine procurement of goods or service to ensure comply with “Part III. Procurement in the context of projects financed by the Norwegian Agency for Development Cooperation” as integral part of the grant agreement between The Norad and WRI Indonesia.*
5. Auditor menggunakan bukti yang diperoleh dari prosedur-prosedur ini sebagai dasar untuk laporan temuan faktual. Auditor harus mendokumentasikan hal-hal yang penting dalam memberikan bukti untuk mendukung laporan temuan faktual, dan bukti bahwa pekerjaan telah dilaksanakan sesuai dengan ISA dan KAK ini/ *Auditor uses the evidence obtained from these procedures as the basis for the report of factual findings. The Auditor should document matters which are important in providing evidence to support the report of factual findings, and evidence that the work was carried out in accordance with ISA and these ToR.*
6. Auditor akan menyampaikan Laporan Pengeluaran Status Keuangan yang meliputi:/ *The auditor will submit a Financial Status Expenditure Report which includes:*
- a. Setiap laporan keuangan yang harus diserahkan sesuai dengan Ketentuan Khusus terdiri dari laporan keuangan dengan perbandingan dengan anggaran terakhir yang disetujui untuk periode pelaporan, serta identifikasi setiap penyimpangan dari anggaran sesuai dengan klausul 3.3 di bawah ini. Laporan keuangan disahkan oleh pengawas keuangan (atau yang setara) serta perwakilan resmi dari Penerima Hibah. / *Any financial report to be submitted in accordance with the Specific Conditions shall comprise financial statements with a comparison to the latest approved budget for the reporting period, as well as an identification of any deviations from the budget as per clause 3.3 below. The financial report shall be certified by the financial controller (or equivalent) as well as an authorized representative of the Grant Recipient.*
 - b. Laporan keuangan harus disusun sedemikian rupa sehingga memungkinkan perbandingan langsung dengan anggaran terakhir yang disetujui, dengan menggunakan mata uang dan mata anggaran yang sama. Laporan keuangan tersebut minimal harus mencakup:/ *The financial statements shall be set up in a way that allows for direct comparison with the latest*

approved budget, using the same currency and budget line items. They shall, as a minimum, include:

- 1) prinsip-prinsip akuntansi yang diterapkan; */ the accounting principles applied;*
 - 2) pendapatan dari semua sumber, termasuk bunga bank. Kontribusi Norad harus disebutkan secara spesifik; */ income from all sources, including bank interest. Norad's contribution shall be specified;*
 - 3) biaya-biaya yang dibebankan/dikapitalisasi dalam periode pelaporan yang relevan; */ expenses charged/capitalized in the relevant reporting period;*
 - 4) biaya-biaya yang dibebankan/dikapitalisasi sejak dimulainya Proyek hingga akhir periode pelaporan; */ expenses charged/capitalized from start-up of the Project to the end of the reporting period;*
 - 5) dana yang belum digunakan pada tanggal pelaporan; */ unused funds as per the reporting date;*
 - 6) biaya overhead/biaya tidak langsung yang harus ditanggung oleh Hibah sesuai dengan pasal 4 Ketentuan Khusus; */ overhead/indirect costs to be covered by the Grant in accordance with article 4 of the Specific Conditions;*
 - 7) neraca, jika diperlukan sesuai dengan prinsip-prinsip akuntansi yang berlaku; */ balance sheet, when required in accordance with the accounting principles applied;*
 - 8) catatan penjelasan termasuk deskripsi kebijakan akuntansi yang digunakan dan materi penjelasan lainnya yang diperlukan untuk pelaporan keuangan Proyek yang transparan. */ explanatory notes including a description of the accounting policies used and any other explanatory material necessary for transparent financial reporting of the Project.*
- c. Penyimpangan dari anggaran yang disetujui harus disorot dengan informasi tentang jumlah nominal dan persentase dari setiap penyimpangan. Penerima Hibah harus menyertakan penjelasan tertulis mengenai setiap penyimpangan yang berjumlah lebih dari 10% dari mata anggaran. */ Deviations from the approved budget shall be highlighted with information about both nominal amounts and percentage of each deviation. The Grant Recipient shall include a written explanation of any deviations amounting to more than 10% from a budget line.*
7. Auditor akan menyampaikan Laporan audit yang meliputi: */ The auditor will submit an audit report that includes:*
- 1) Auditor akan membentuk opini tentang apakah laporan keuangan Proyek secara wajar mencerminkan posisi keuangan Proyek dan apakah laporan keuangan tersebut disusun, dalam semua hal yang material, sesuai dengan kerangka pelaporan keuangan yang berlaku, yaitu: */ The auditor shall form an opinion on whether the Project's financial statements fairly reflect the financial position of the Project and whether they are prepared, in all material respects, in accordance with the applicable financial reporting framework, namely:*
 - a. prinsip-prinsip akuntansi yang diikuti oleh Penerima Hibah dan; */ the accounting principles followed by the Grant Recipient and;*
 - b. persyaratan pasal 3 ayat 2 Ketentuan Umum. */ the requirements of article 3 clause 2 of the General Conditions.*
 - 2) Auditor akan membuat laporan sesuai dengan standar audit yang berlaku, sebagaimana disepakati dalam Ketentuan Khusus. */ The auditor shall report in accordance with the applicable audit standards, as agreed in the Specific Conditions.*
 - 3) Laporan audit akan mencakup: */ The audit report shall include:*
 - a. nama Proyek dan nomor perjanjian; */ the Project name and agreement number;*

- b. identifikasi total pengeluaran dan total pendapatan Proyek;/ *identification of the Project's total expenses and total income;*
 - c. subjek audit;/ *the subject of the audit;*
 - d. kerangka kerja pelaporan keuangan yang diterapkan;/ *the financial reporting framework applied;*
 - e. standar audit yang diterapkan;/ *the auditing standards applied;*
 - f. pernyataan bahwa auditor telah memperoleh keyakinan memadai tentang apakah laporan keuangan secara keseluruhan bebas dari salah saji material;/ *statement that the auditor has obtained reasonable assurance about whether the financial statements as a whole are free from material misstatement;*
 - g. pendapat auditor./ *the auditor's opinion.*
- 4) Atas laporan keuangan konsolidasian Proyek, auditor wajib menyatakan suatu pendapat tentang apakah laporan tersebut disusun, dalam semua hal yang material, sesuai dengan persyaratan dalam Perjanjian ini. Untuk tujuan ini, auditor harus memperoleh bukti audit yang cukup mengenai laporan keuangan mitra kerja sama dan proses konsolidasi./ *On the Project's consolidated financial statement, the auditor shall express an opinion on whether the statement is prepared, in all material respects, in accordance with the requirements of this Agreement. To this end, the auditor shall obtain sufficient appropriate audit evidence regarding the financial statements of the cooperating partner and the consolidation process.*
8. Selain laporan audit Proyek, auditor akan menyerahkan surat manajemen (hal-hal yang perlu diperhatikan oleh tata kelola), yang akan berisi temuan apa pun yang dibuat selama audit Proyek. Surat ini juga harus mencantumkan tindakan apa pun yang telah diambil sebagai hasil dari audit sebelumnya dan apakah tindakan tersebut telah memadai untuk menangani kekurangan yang dilaporkan. Auditor akan:/ *In addition to the Project's audit report, the auditor will submit a management letter (matters for governance attention), which shall contain any findings made during the audit of the Project. It shall also list any measures that have been taken as a result of previous audits and whether such measures have been adequate to deal with reported shortcomings. The auditor will:*
- a. Memberikan komentar dan pengamatan pada catatan akuntansi, sistem dan kontrol yang diperiksa selama audit. / *Give comments and observations on the accounting records, systems and controls that were examined during the audit.*
 - b. Identifikasi kekurangan spesifik atau area kelemahan dalam sistem dan kontrol dan buat rekomendasi untuk perbaikannya. / *Identify specific deficiencies or areas of weakness in systems and controls and make recommendations for their improvement.*
 - c. Melaporkan tingkat kepatuhan masing-masing perjanjian keuangan dalam perjanjian pembiayaan dan memberikan komentar, jika ada, tentang hal-hal internal dan eksternal yang mempengaruhi kepatuhan tersebut. / *Report on the degree of compliance of each of the financial covenants in the financing agreement and give comments, if any, on internal and external matters affecting such compliance.*
 - d. Mengkomunikasikan hal-hal yang menjadi perhatiannya selama audit yang mungkin berdampak signifikan pada pelaksanaan proyek. / *Communicate matters that have come to his/her attention during the audit which might have a significant impact on the implementation of the project.*
 - e. Sampaikan kepada WRI Indonesia hal-hal lain yang dianggap relevan oleh auditor, termasuk pengeluaran yang tidak memenuhi syarat. / *Bring to the WRI Indonesia's attention any other matters that the auditor considers pertinent, including ineligible expenditures.*

JADWAL PELAKSANAAN PEKERJAAN/ WORK IMPLEMENTATION SCHEDULE

Activities	Date
Field Work	Jun 3 rd – Jun 30 th , 2024
Draft Audit Report	July 5 th , 2024
Final Audit Report	July 12 nd , 2024

- C. 50102- Jasa Audit Keuangan untuk DEFRA- *Cities4Forests Initiative*. Periode 1 Januari 2023 - 29 Februari 2024 / DEFRA- *Financial Audit Service of Cities4Forests Initiative*. Period of January 01st, 2023 - February 29th, 2024

LINGKUP PEKERJAAN DAN KELUARAN/CAPAIAN KERJA / SCOPE OF WORK AND OUTPUTS/DELIVERABLES

Audit akan dilaksanakan sesuai dengan Standar Audit Internasional (ISA800 atau ISA805), dan akan mencakup pengujian dan pengendalian yang dianggap perlu oleh auditor dalam situasi tersebut. Dalam melaksanakan audit, perhatian khusus perlu diberikan pada hal-hal berikut ini: / *The audit will be carried out in accordance with the International Standards of Auditing (ISA800 or ISA805), and will include such tests and controls, as the auditor considers necessary under the circumstances. In conducting the audit, special attention should be paid to the following:*

1. Seluruh dana telah digunakan sesuai dengan syarat dan ketentuan dalam perjanjian subgrant, dengan memperhatikan ekonomi dan efisiensi, dan hanya untuk tujuan pemberian pembiayaan. / *All funds have been used in accordance with the terms and conditions of the subgrant agreements, with due attention to economy and efficiency, and only for the purposes for which the financing was provided.*
2. Pertimbangan pengendalian internal atas pelaporan keuangan dan kepatuhan terhadap ketentuan perjanjian hibah. / *Consideration of internal control over financial reporting and compliance with the term of the subgrant agreement.*
3. Menguji transaksi dan saldo untuk memastikan bahwa informasi yang disajikan dalam laporan keuangan kepada Donor adalah benar. / *Test transactions and balances to ensure that the information presented in the financial report to the Donor are reasonably correct.*

Sistem manajemen keuangan harus menyediakan hal-hal berikut: / *Financial management system should provide the following:*

- a. Pengungkapan yang akurat, terkini, dan lengkap untuk setiap penghargaan WRI sesuai dengan persyaratan pelaporan dalam Sub-perjanjian ini. / *Accurate, current, and complete disclosure for each WRI award in accordance with the reporting requirements of this Sub-agreement.*
- b. Transaksi harus didukung dengan tanda terima asli dan dalam hal tenaga kerja dengan lembar waktu; / *Transactions must be supported by original receipts and in the case of labor by timesheets;*
- c. Kontrol yang efektif atas dan pertanggungjawaban untuk semua dana, properti, dan aset lainnya. Penerima harus menjaga semua aset tersebut secara memadai dan harus memastikan bahwa aset tersebut hanya digunakan untuk tujuan yang sah; / *Effective control over and accountability for all*

- funds, property, and other assets. The Subrecipient shall adequately safeguard all such assets and shall ensure that they are used solely for authorized purposes;*
- d. *Perbandingan pengeluaran aktual dengan jumlah anggaran untuk setiap penghargaan dalam setiap kategori;/ Comparison of actual expenditures with budget amounts for each award under each category;*
 - e. *Prosedur untuk menentukan kewajaran, kebolehan, dan pengalokasian biaya putusan./ Procedures for determining the reasonableness, allowability, and allocability of costs of the award.*
4. *Dana disediakan hanya untuk mendukung biaya yang telah disetujui dalam Anggaran. Pengeluaran yang melebihi 20% dari mata anggaran memerlukan otorisasi tertulis dari WRI./ Funds are provided only to support the costs approved in the Budget. Expenditures in excess of 20% of a budget line item require prior written authorization from WRI.*
 5. *Donor (Departemen Lingkungan Hidup, Pangan dan Urusan Pedesaan Inggris (Defra)) Persyaratan aliran ke bawah sebagai bagian integral dari perjanjian hibah./ Donor (UK Department for Environment, Food and Rural Affairs (Defra)) Flow-down requirement as an integral part of the subgrant agreement.*
 6. *Auditor akan menyampaikan Laporan Pengeluaran Status Keuangan yang meliputi:/ The auditor will submit a Financial Status Expenditure Report which includes:*
 - a) *Ringkasan perbandingan pengeluaran terhadap anggaran/ A summary of comparison of expenses against the budget.*
 - b) *Laporan keuangan harus dalam USD/ The financial report should be in USD.*
 7. *Auditor akan mengeluarkan opini atas Laporan Pengeluaran Status Keuangan (FSR). Laporan audit proyek harus mencakup paragraf terpisah yang menyoroti kelemahan pengendalian internal utama dan ketidakpatuhan terhadap persyaratan perjanjian pembiayaan./ The auditor will issue an opinion on the Financial Status Expenditure Report (FSR). The project audit report should include a separate paragraph highlighting key internal control weaknesses and non-compliance with the financing agreement terms.*
 8. *Selain laporan audit Proyek, auditor akan menyerahkan surat manajemen (hal-hal yang perlu diperhatikan oleh tata kelola), yang akan berisi temuan apa pun yang dibuat selama audit Proyek. Surat ini juga harus mencantumkan tindakan apa pun yang telah diambil sebagai hasil dari audit sebelumnya dan apakah tindakan tersebut telah memadai untuk menangani kekurangan yang dilaporkan. Auditor akan:/ In addition to the Project's audit report, the auditor will submit a management letter (matters for governance attention), which shall contain any findings made during the audit of the Project. It shall also list any measures that have been taken as a result of previous audits and whether such measures have been adequate to deal with reported shortcomings. The auditor will:*
 - a) *Memberikan komentar dan pengamatan pada catatan akuntansi, sistem dan kontrol yang diperiksa selama audit. / Give comments and observations on the accounting records, systems and controls that were examined during the audit.*
 - b) *Identifikasi kekurangan spesifik atau area kelemahan dalam sistem dan kontrol dan buat rekomendasi untuk perbaikannya. / Identify specific deficiencies or areas of weakness in systems and controls and make recommendations for their improvement.*
 - c) *Melaporkan tingkat kepatuhan masing-masing perjanjian keuangan dalam perjanjian pembiayaan dan memberikan komentar, jika ada, tentang hal-hal internal dan eksternal yang mempengaruhi kepatuhan tersebut. / Report on the degree of compliance of each of the financial covenants in the financing agreement and give comments, if any, on internal and external matters affecting such compliance.*
 - d) *Mengkomunikasikan hal-hal yang menjadi perhatiannya selama audit yang mungkin berdampak signifikan pada pelaksanaan proyek. / Communicate matters that have come to his/her attention during the audit which might have a significant impact on the implementation of the project.*

- e) Sampaikan kepada WRI Indonesia hal-hal lain yang dianggap relevan oleh auditor, termasuk pengeluaran yang tidak memenuhi syarat. / *Bring to the WRI Indonesia's attention any other matters that the auditor considers pertinent, including ineligible expenditures.*

JADWAL PELAKSANAAN PEKERJAAN/ WORK IMPLEMENTATION SCHEDULE

Activities	Date
Field Work	Jun 3 rd – Jun 30 th , 2024
Draft Audit Report	July 5 th , 2024
Final Audit Report	July 12 nd , 2024

- D. 50170- Jasa Audit Keuangan untuk “Project for implementation of Indonesia’s Net FOLU Sink 2030 operational plan ”. Periode 01 Januari 2023 - 29 February 2024 / Financial Audit Service of “Project for implementation of Indonesia’s Net FOLU Sink 2030 operational plan”. Period January 01st, 2023 - February 29th, 2024**

LINGKUP PEKERJAAN DAN KELUARAN/CAPAIAN KERJA / SCOPE OF WORK AND OUTPUTS/DELIVERABLES

1. Audit akan dilakukan sesuai dengan Standar Audit Internasional (ISA). Auditor diharapkan untuk mematuhi semua ISA yang relevan dengan audit, ref. ISA 200 (Tujuan keseluruhan auditor independen dan pelaksanaan audit sesuai dengan standar internasional tentang audit), paragraf 18 dan 20. Relevansi khusus adalah ISA 240, (Tanggung jawab Auditor untuk Mempertimbangkan Kecurangan dan Kesalahan dalam Audit atas Laporan Keuangan), ISA 800 (“Pertimbangan khusus-Audit atas Laporan Keuangan yang disusun sesuai dengan kerangka kerja untuk tujuan khusus”)./ *The audit will be carried out in accordance with International Standards of Auditing (ISA). The auditor shall comply with all ISAs relevant to the audit, ref. ISA 200 (Overall objectives of the independent auditor and the conduct of an audit in accordance with international standards on auditing), paragraphs 18 and 20. Of particular relevance is ISA 240, (the Auditor’s responsibility to Consider Fraud and Error in an Audit of Financial Statements), ISA 800 (“Special considerations-Audits of financial Statements prepared in accordance with special purpose frameworks”).*
2. Pada laporan keuangan konsolidasi Proyek, auditor bertanggung jawab atas pengarah, pengawasan dan pelaksanaan audit atas bagian mana pun dari Hibah yang telah dialihkan kepada mitra kerja sama. Auditor perlu memastikan bahwa mereka yang melakukan audit untuk mitra kerja sama memiliki kualifikasi yang sesuai, bahwa audit sesuai dengan standar profesional, dan bahwa laporan audit sesuai dengan situasi yang ada./ *On the Project’s consolidated financial statement, the auditor is responsible for the direction, supervision and performance of the audit of any part of the Grant that has been transferred to a cooperating partner. The auditor shall assure itself that those performing the audit for cooperating partners have the appropriate qualifications, that the audit is in compliance with professional standards, and that the audit report is appropriate under the circumstances.*
3. Dalam melakukan audit, perhatian khusus harus diberikan pada hal-hal berikut ini:/ *In conducting the audit, special attention should be paid to the following:*

- Seluruh dana telah digunakan sesuai dengan syarat dan ketentuan dalam perjanjian subgrant, dengan memperhatikan keekonomisan dan efisiensi, dan hanya untuk tujuan pembiayaan./ *All funds have been used in accordance with the terms and conditions of the subgrant agreements, with due attention to economy and efficiency, and only for the purposes for which the financing was provided.*
 - Pertimbangan pengendalian internal atas pelaporan keuangan dan kepatuhan terhadap persyaratan perjanjian subhibah./ *Consideration of internal control over financial reporting and compliance with the term of the subgrant agreement.*
 - Menguji transaksi dan saldo untuk memastikan bahwa informasi yang disajikan dalam laporan keuangan kepada Donor adalah benar./ *Test transactions and balances to ensure that the information presented in the financial report to the Donor are reasonably correct.*
4. Perencanaan, prosedur, dokumentasi, dan bukti / *Planning, procedures, documentation, and evidence.*

Auditor harus merencanakan pekerjaan sehingga audit yang efektif dapat dilakukan. Dengan tujuan ini, auditor melakukan prosedur namun tidak terbatas pada prosedur berikut ini:/ *The Auditor should plan the work so that effective audit can be performed. For this purpose, auditor performs the procedures but not limited to the following procedures:*

- Pilih biaya operasional yang terkait dengan proyek, berdasarkan pengujian/ *Select the operational expenses related to the project, based on test.*
Auditor untuk memilih jumlah biaya yang akan diuji (Biaya non-tenaga kerja)/ *Auditor to select number of expenses to be tested (Nonlabor expenses)*
 - Periksa apakah pembayaran yang dilakukan mengacu pada pengeluaran yang sifatnya terkait dengan proyek. Untuk pengeluaran yang dipilih, auditor untuk memverifikasi sifat biaya dan apakah mereka direalisasikan ke proyek; verifikasi slip bank dan bahwa semua pembayaran sesuai dengan jumlah yang tercantum dalam tanda terima. / *Check if payments made refer to expenses of a nature related to the project. For the selected expenses, the auditor to verify the nature of cost and whether they were related to the project; verify the bank slip and that all the payments are in accordance with the amount stated in the receipts.*
 - Peninjauan kontrak dengan penyedia layanan untuk memastikan pekerjaan yang dilakukan terkait dengan proyek. / *Review of contract with service providers to ensure the work performs are related to the project.*
 - Penyelesaian uang muka yang diberikan kepada staf proyek. Verifikasi uang muka yang diberikan kepada staf proyek untuk memastikan pencairan di muka terkait dengan proyek, diselesaikan terlebih dahulu. / *Settlement of advances granted to the project staff. Verify advance given to project staff to ensure advance disbursement related to the project, advance dully settled.*
 - Verifikasi tanda terima dan alokasi sumber daya proyek. Periksa perjanjian subgrant antara WRI DC dan WRI Indonesia mengacu pada proyek "Catalyzing Delivery of Ten Critical Transitions" untuk mengidentifikasi total sumber daya seperti yang ditunjukkan dalam anggaran. Menilai arus kas dari WRI DC ke WRI Indonesia terkait dengan proyek ini dan mengidentifikasi perbedaan antara dana yang diminta dan penerimaan kas. Identifikasi dampak fluktuasi nilai tukar terhadap dana proyek. Identifikasi pengeluaran lebih dari 10% dari item baris anggaran yang memerlukan persetujuan tertulis dari WRI DC. / *Verification of receipts and appropriation of project resources. Inspect subgrant agreement between WRI DC and WRI Indonesia in reference to the project "Catalyzing Delivery of Ten Critical Transitions" to identify total*

resource as indicated in the budget. Assess cash flow from WRI DC to WRI Indonesia related to this project and identify any difference between fund requested and cash receipt. Identify exchange rate fluctuation impact to project fund. Identify expenditures in excess of 10% of a budget line item which required written approval from WRI DC.

- *Verifikasi kondisi pembayaran untuk pembelian aset tetap / Verification of payment conditions for the purchase of fix assets.*
 - *Daftar Gaji – memilih karyawan yang dialokasikan kepada proyek/ Payroll – select employees allocated to the projects.*

Mengidentifikasi karyawan yang dialokasikan kepada proyek dan memilih beberapa contoh untuk diuji/ To identify the employees allocated to the project and select the number to be tested.

 - *Memeriksa apakah karyawan terkait di dalam proyek termasuk di dalam daftar gaji/ Check if employees involved in the project are included in the payroll.*
 - *Rekalkulasi retribusi dan manfaat daftar gaji/ Recalculation of payroll levies and benefits.*
 - *Verifikasi biaya gaji melalui transaksi yang ada di buku bank/ Verify the payment of salaries by means of transactions in bank statements.*
 - *Mengidentifikasi pembayaran yang diberikan kepada karyawan yang termasuk ke dalam proyek, memeriksa pembayaran tersebut merujuk kepada Analisa daftar gaji dan buku bank/ Identify payments made to employees allocated to the projects, checking them against the analytical payroll and bank statements.*
 - *Memeriksa pengadaan barang atau jasa untuk memastikan kepatuhan terhadap “Bagian III. Pengadaan dalam konteks proyek-proyek yang dibiayai oleh Norwegian Agency for Development Cooperation” sebagai bagian yang tidak terpisahkan dari perjanjian hibah antara Norad dan WRI Indonesia. Pedoman pengadaan dapat dilihat pada tautan berikut: https://onewrimy.sharepoint.com/:b:/g/personal/nicole_giffen_wri_org/EaNhAPO5oIVPvx_OBomlr7YBVFYjNu621ASpmKikdmD7g?e=P3Pd32/Examine procurement of goods or service to ensure comply with “Part III. Procurement in the context of projects financed by the Norwegian Agency for Development Cooperation” as integral part of the grant agreement between The Norad and WRI Indonesia. The procurement guideline as the link:https://onewrimy.sharepoint.com/:b:/g/personal/nicole_giffen_wri_org/EaNhAPO5oIVPvx_OBomlr7YBVFYjNu621ASpmKikdmD7g?e=P3Pd32*
 - *Auditor akan memperhatikan kepatuhan terhadap Lampiran 1A dari Kementerian Klim dan Lingkungan Hidup Norwegia (KLD) Persyaratan Aliran Bawah yang merupakan bagian tak terpisahkan dari perjanjian hibah./ The auditor will also pay attention to comply with Attachment 1A the Norwegian Ministry of Climate and Environment (KLD) Flow-down Requirement which integral part of the grant agreement.*
5. *Auditor menggunakan bukti yang diperoleh dari prosedur-prosedur ini sebagai dasar untuk laporan temuan faktual. Auditor harus mendokumentasikan hal-hal yang penting dalam memberikan bukti untuk mendukung laporan temuan faktual, dan bukti bahwa pekerjaan telah dilaksanakan sesuai dengan ISA dan KAK ini/ Auditor uses the evidence obtained from these procedures as the basis for the report of factual findings. The Auditor should document matters which are important in providing evidence to support the report of factual findings, and evidence that the work was carried out in accordance with ISA and these ToR.*
6. *Auditor akan menyampaikan Laporan Pengeluaran Status Keuangan yang meliputi:/ The auditor will submit a Financial Status Expenditure Report which includes:*
- a. *Setiap laporan keuangan yang harus diserahkan sesuai dengan Ketentuan Khusus terdiri dari laporan keuangan dengan perbandingan dengan anggaran terakhir yang disetujui*

untuk periode pelaporan, serta identifikasi setiap penyimpangan dari anggaran sesuai dengan klausul 3.3 di bawah ini. Laporan keuangan disahkan oleh pengawas keuangan (atau yang setara) serta perwakilan resmi dari Penerima Hibah./ *Any financial report to be submitted in accordance with the Specific Conditions shall comprise financial statements with a comparison to the latest approved budget for the reporting period, as well as an identification of any deviations from the budget as per clause 3.3 below. The financial report shall be certified by the financial controller (or equivalent) as well as an authorized representative of the Grant Recipient.*

- b. Laporan keuangan harus disusun sedemikian rupa sehingga memungkinkan perbandingan langsung dengan anggaran terakhir yang disetujui, dengan menggunakan mata uang dan mata anggaran yang sama. Laporan keuangan tersebut minimal harus mencakup:/ *The financial statements shall be set up in a way that allows for direct comparison with the latest approved budget, using the same currency and budget line items. They shall, as a minimum, include:*
 1. prinsip-prinsip akuntansi yang diterapkan;/ *the accounting principles applied;*
 2. pendapatan dari semua sumber, termasuk bunga bank. Kontribusi Norad harus disebutkan secara spesifik;/ *income from all sources, including bank interest. Norad's contribution shall be specified;*
 3. biaya-biaya yang dibebankan/dikapitalisasi dalam periode pelaporan yang relevan;/ *expenses charged/capitalized in the relevant reporting period;*
 4. biaya-biaya yang dibebankan/dikapitalisasi sejak dimulainya Proyek hingga akhir periode pelaporan;/ *expenses charged/capitalized from start-up of the Project to the end of the reporting period;*
 5. dana yang belum digunakan pada tanggal pelaporan;/ *unused funds as per the reporting date;*
 6. biaya overhead/biaya tidak langsung yang harus ditanggung oleh Hibah sesuai dengan pasal 4 Ketentuan Khusus;/ *overhead/indirect costs to be covered by the Grant in accordance with article 4 of the Specific Conditions;*
 7. neraca, jika diperlukan sesuai dengan prinsip-prinsip akuntansi yang berlaku;/ *balance sheet, when required in accordance with the accounting principles applied;*
 8. catatan penjelasan termasuk deskripsi kebijakan akuntansi yang digunakan dan materi penjelasan lainnya yang diperlukan untuk pelaporan keuangan Proyek yang transparan./ *explanatory notes including a description of the accounting policies used and any other explanatory material necessary for transparent financial reporting of the Project.*
 - c. Penyimpangan dari anggaran yang disetujui harus disorot dengan informasi tentang jumlah nominal dan persentase dari setiap penyimpangan. Penerima Hibah harus menyertakan penjelasan tertulis mengenai setiap penyimpangan yang berjumlah lebih dari 10% dari mata anggaran./ *Deviations from the approved budget shall be highlighted with information about both nominal amounts and percentage of each deviation. The Grant Recipient shall include a written explanation of any deviations amounting to more than 10% from a budget line.*
9. Auditor akan menyampaikan Laporan audit yang meliputi:/ *The auditor will submit an audit report that includes:*
- 1) Auditor akan membentuk opini tentang apakah laporan keuangan Proyek secara wajar mencerminkan posisi keuangan Proyek dan apakah laporan keuangan tersebut disusun, dalam semua hal yang material, sesuai dengan kerangka pelaporan keuangan yang berlaku,

- yaitu: / *The auditor shall form an opinion on whether the Project's financial statements fairly reflect the financial position of the Project and whether they are prepared, in all material respects, in accordance with the applicable financial reporting framework, namely:*
- a) prinsip-prinsip akuntansi yang diikuti oleh Penerima Hibah dan; / *the accounting principles followed by the Grant Recipient and;*
 - b) persyaratan pasal 3 ayat 2 Ketentuan Umum. / *the requirements of article 3 clause 2 of the General Conditions.*
- 2) Auditor akan membuat laporan sesuai dengan standar audit yang berlaku, sebagaimana disepakati dalam Ketentuan Khusus. / *The auditor shall report in accordance with the applicable audit standards, as agreed in the Specific Conditions.*
 - 3) Laporan audit akan mencakup: / *The audit report shall include:*
 - a. nama Proyek dan nomor perjanjian; / *the Project name and agreement number;*
 - b. identifikasi total pengeluaran dan total pendapatan Proyek; / *identification of the Project's total expenses and total income;*
 - c. subjek audit; / *the subject of the audit;*
 - d. kerangka kerja pelaporan keuangan yang diterapkan; / *the financial reporting framework applied;*
 - e. standar audit yang diterapkan; / *the auditing standards applied;*
 - f. pernyataan bahwa auditor telah memperoleh keyakinan memadai tentang apakah laporan keuangan secara keseluruhan bebas dari salah saji material; / *statement that the auditor has obtained reasonable assurance about whether the financial statements as a whole are free from material misstatement;*
 - g. pendapat auditor. / *the auditor's opinion.*
 - 4) Atas laporan keuangan konsolidasian Proyek, auditor wajib menyatakan suatu pendapat tentang apakah laporan tersebut disusun, dalam semua hal yang material, sesuai dengan persyaratan dalam Perjanjian ini. Untuk tujuan ini, auditor harus memperoleh bukti audit yang cukup mengenai laporan keuangan mitra kerja sama dan proses konsolidasi. / *On the Project's consolidated financial statement, the auditor shall express an opinion on whether the statement is prepared, in all material respects, in accordance with the requirements of this Agreement. To this end, the auditor shall obtain sufficient appropriate audit evidence regarding the financial statements of the cooperating partner and the consolidation process.*
7. Selain laporan audit, auditor akan menyiapkan surat manajemen, di mana auditor akan / *In addition to the audit report, the auditor will prepare a management letter, in which the auditor will:*
- a. Memberikan komentar dan pengamatan pada catatan akuntansi, sistem dan kontrol yang diperiksa selama audit. / *Give comments and observations on the accounting records, systems and controls that were examined during the audit.*
 - b. Identifikasi kekurangan spesifik atau area kelemahan dalam sistem dan kontrol dan buat rekomendasi untuk perbaikannya. / *Identify specific deficiencies or areas of weakness in systems and controls and make recommendations for their improvement.*
 - c. Melaporkan tingkat kepatuhan masing-masing perjanjian keuangan dalam perjanjian pembiayaan dan memberikan komentar, jika ada, tentang hal-hal internal dan eksternal yang mempengaruhi kepatuhan tersebut. / *Report on the degree of compliance of each of the financial covenants in the financing agreement and give comments, if any, on internal and external matters affecting such compliance.*
 - d. Mengkomunikasikan hal-hal yang menjadi perhatiannya selama audit yang mungkin berdampak signifikan pada pelaksanaan proyek. / *Communicate matters that have come to*

his/her attention during the audit which might have a significant impact on the implementation of the project.

- e. Sampaikan kepada WRI Indonesia hal-hal lain yang dianggap relevan oleh auditor, termasuk pengeluaran yang tidak memenuhi syarat. / *Bring to the WRI Indonesia's attention any other matters that the auditor considers pertinent, including ineligible expenditures.*

JADWAL PELAKSANAAN PEKERJAAN/ WORK IMPLEMENTATION SCHEDULE

Activities	Date
Field Work	Jun 3 rd – Jun 30 th , 2024
Draft Audit Report	July 5 th , 2024
Final Audit Report	July 12 nd , 2024

- E. **50106- Jasa Audit Jaminan untuk “UK Partnering for Accelerating Climate Transitions/UKPACT – Enhancing Sustainable Urban Mobility of Coastal Metropolitan Cities Towards Safer, Inclusive, Resilient and More Ambitious Low Carbon Development Pathways (Indonesia)”. Periode 01 April 2022 - 31 Maret 2023/Audit Assurance for UK Partnering for Accelerating Climate Transitions/UKPACT – Enhancing Sustainable Urban Mobility of Coastal Metropolitan Cities Towards Safer, Inclusive, Resilient and More Ambitious Low Carbon Development Pathways (Indonesia). Period April 01st, 2022- March 31th, 2023**

STANDAR AUDIT /AUDITING STANDARD

Standar Internasional Perikatan Asurans (ISAE 3000 - Perikatan Penjaminan Selain Audit atau Tinjauan atas Informasi Keuangan Historis)/ *The International Standard on Assurance Engagements (ISAE 3000 - Assurance Engagements Other than Audits or Reviews of Historical Financial Information).*

LINGKUP PEKERJAAN DAN KELUARAN/CAPAIAN KERJA / SCOPE OF WORK AND OUTPUTS/DELIVERABLES

1. Perikatan Penjaminan akan dilaksanakan sesuai dengan Standar Internasional Perikatan Penjaminan (ISAE) 3000 “Perikatan Penjaminan Selain Audit atau Tinjauan atas Informasi Keuangan Historis”. Ruang lingkup ISAE 3000 adalah untuk memberikan standar perikatan asurans selain audit atau reuiu atas informasi keuangan historis. ISAE 3000 dapat diterapkan pada berbagai pokok bahasan, seperti laporan keberlanjutan, pengendalian internal, kepatuhan terhadap hukum dan peraturan, dan indikator kinerja non-keuangan. ISAE 3000 juga dapat menimbulkan jaminan yang wajar atau terbatas, tergantung pada sifat dan luasnya prosedur yang dilakukan oleh praktisi. Laporan ISAE 3000 umumnya terdiri dari deskripsi ruang lingkup, norma yang menjadi dasar pengujian laporan, deskripsi kerangka kerja pengendalian dan penjelasan rinci mengenai sistem manajemen risiko dan matriks pengendalian yang terdiri dari risiko, tujuan pengendalian terkait, dan pengendalian terkait. / *The Assurance Engagements will be carried out in accordance with the International Standards on Assurance Engagements (ISAE) 3000 “Assurance Engagements Other than Audits or Reviews of Historical Financial Information”. The scope of ISAE 3000 is to provide a standard for assurance engagements other than audits or reviews of historical financial information. ISAE 3000 can be applied to a variety of subject matters, such as sustainability reports, internal controls, compliance with laws and regulations, and non-financial performance indicators. ISAE 3000 can also give rise to either reasonable or limited*

assurance, depending on the nature and extent of the procedures performed by the practitioner. An ISAE 3000 report generally consists of a description of the scope, the norm against which the report is tested, a description of the control framework and a detailed description of the risk management system and a control matrix consisting of the risks, the related control objectives, and the related controls.

2. Dalam melakukan jaminan, perhatian khusus harus diberikan pada hal-hal berikut ini:/ *In conducting the assurance, special attention should be paid to the following:*
 - Dana telah digunakan sesuai dengan syarat dan ketentuan dalam perjanjian subgrant, dengan memperhatikan keekonomisan dan efisiensi, dan hanya untuk tujuan pembiayaan./ *Funds have been used in accordance with the terms and conditions of the subgrant agreements, with due attention to economy and efficiency, and only for the purposes for which the financing was provided.*
 - Pertimbangan pengendalian internal atas pelaporan keuangan dan kepatuhan terhadap ketentuan perjanjian hibah./ *Consideration of internal control over financial reporting and compliance with the term of the subgrant agreement.*
 - Menguji transaksi dan saldo untuk memastikan bahwa informasi yang disajikan dalam laporan keuangan kepada Donor adalah benar./ *Test transactions and balances to ensure that the information presented in the financial reports to the Donor are reasonably correct.*
 - Sistem manajemen keuangan harus menyediakan hal-hal berikut:/ *Financial management system should provide the following:*
 - a. Pengungkapan yang akurat, terkini, dan lengkap untuk setiap penghargaan WRI sesuai dengan persyaratan pelaporan dalam Perjanjian dan Sub-perjanjian ini;/ *Accurate, current, and complete disclosure for each WRI award in accordance with the reporting requirements of this Agreement and Sub-agreement;*
 - b. Transaksi harus didukung dengan tanda terima dan dalam hal tenaga kerja dengan lembar waktu;/ *Transactions must be supported by receipts and in the case of labor by timesheets;*
 - c. Perbandingan pengeluaran aktual dengan jumlah anggaran penghargaan;/ *Comparison of actual expenditures with budget amounts of the award;*
 - d. Prosedur untuk menentukan kewajaran, kebolehan, dan pengalokasian biaya putusan./ *Procedures for determining the reasonableness, allowability, and allocability of costs of the award.*
 - Donor (Departemen Lingkungan Hidup, Pangan dan Urusan Pedesaan Inggris (Defra)) Persyaratan dan kebijakan yang mengalir ke bawah sebagai bagian integral dari perjanjian hibah./ *Donor (UK Department for Environment, Food and Rural Affairs (Defra)) Flow-down requirement and policy as an integral part of the subgrant agreement.*
 - Manajemen Risiko/*Risk Management*
3. Auditor akan menyampaikan Laporan Pengeluaran Status Keuangan yang meliputi:/ *The auditor will submit a Financial Status Expenditure Report which includes:*
 - a. Ringkasan perbandingan pengeluaran terhadap anggaran./ *A summary of comparison of expenses against the budget.*
 - b. Laporan keuangan harus dalam mata uang GBP./ *Financial report should be in GBP.*

4. Selain laporan audit, auditor akan menyiapkan surat manajemen, di mana auditor akan / *In addition to the audit report, the auditor will prepare a management letter, in which the auditor will:*
- Memberikan komentar dan pengamatan pada catatan akuntansi, sistem dan kontrol yang diperiksa selama audit. / *Give comments and observations on the accounting records, systems and controls that were examined during the audit.*
 - Identifikasi kekurangan spesifik atau area kelemahan dalam sistem dan kontrol dan buat rekomendasi untuk perbaikannya. / *Identify specific deficiencies or areas of weakness in systems and controls and make recommendations for their improvement.*
 - Melaporkan tingkat kepatuhan masing-masing perjanjian keuangan dalam perjanjian pembiayaan dan memberikan komentar, jika ada, tentang hal-hal internal dan eksternal yang mempengaruhi kepatuhan tersebut. / *Report on the degree of compliance of each of the financial covenants in the financing agreement and give comments, if any, on internal and external matters affecting such compliance.*
 - Mengkomunikasikan hal-hal yang menjadi perhatiannya selama audit yang mungkin berdampak signifikan pada pelaksanaan proyek. / *Communicate matters that have come to his/her attention during the audit which might have a significant impact on the implementation of the project.*
 - Sampaikan kepada WRI Indonesia hal-hal lain yang dianggap relevan oleh auditor, termasuk pengeluaran yang tidak memenuhi syarat. / *Bring to the WRI Indonesia's attention any other matters that the auditor considers pertinent, including ineligible expenditures.*

JADWAL PELAKSANAAN PEKERJAAN/ WORK IMPLEMENTATION SCHEDULE

Activities	Date
Field Work	Jun 3 rd – Jun 30 th , 2024
Draft Audit Report	July 5 th , 2024
Final Audit Report	July 12 nd , 2024

ANGGARAN/ BUDGET

Mohon menyiapkan pengajuan anggaran dalam mata uang rupiah untuk jasa yang dijelaskan pada “Lingkup Pekerjaan”. Anggaran harus mencakup kewajiban pajak yang berlaku dari masing-masing pihak sesuai peraturan pajak Negara Republik Indonesia. / *Please prepare a budget submission in rupiah for the services described in "Scope of Work". The budget must include the applicable tax obligations of each party in accordance with the tax regulations of the Republic of Indonesia.*

Untuk pengadaan ini, aspek harga dan non-harga dinilai sama pentingnya. Calon penyedia dengan tawaran anggaran terbaik secara keseluruhan yang akan dipilih. / *For this procurement, price and non-price aspects are considered to be of approximately equal importance. The vendor with the best overall budget offering will be selected.*

Biaya untuk menyiapkan proposal dan melakukan survei pra-proposal atau pertemuan apa pun untuk presentasi lisan akan ditanggung oleh perusahaan auditor, terlepas dari perilaku atau hasil dari proses ajakan. Proposal harus menawarkan layanan untuk total persyaratan. Semua proposal harus tetap valid

dan terbuka untuk diterima untuk jangka waktu 45 (empat puluh lima) hari setelah tanggal yang ditentukan untuk penerimaan proposal./ *The cost of preparing a proposal and conducting the pre-proposal survey or any meetings for verbal presentations shall be borne by the auditor company, regardless of the conduct or outcome of the solicitation process. Proposals must offer services for the total requirements. All proposals must remain valid and open for acceptance for a period of 45 (forty-five) days after the date specified for receipt of proposals.*

PANDUAN PENYERAHAN PROPOSAL / GUIDELINES FOR PROPOSAL SUBMISSION

Persyaratan Calon Penyedia/ Prospective Vendor Requirements

- Syarat hukum & pengalaman perusahaan / *Legal & Company Experience Requirements*
 - ✓ Berdomisili dan memiliki legalitas dan perijinan berusaha yang berlaku sesuai dengan peraturan di Indonesia / *Domiciled and have valid legality and business licenses in accordance with regulations in Indonesia.*
 - ✓ Perusahaan memiliki keahlian dan pengalaman melakukan pekerjaan dalam bidang audit dengan catatan kinerja dan integritas yang baik dalam kurun waktu 5 tahun kebelakang/ *Company have expertise and experience in doing work on audit with a good record of performance and integrity within the past 5 years.*
 - ✓ Lebih diutamakan berbasis atau mempunyai kantor perwakilan di Jakarta / *Preferably based or have a representative that is based in Jakarta.*
- Syarat Teknis/ *Technical Requirements*
 - ✓ Auditor atau anggota tim Audit harus memiliki pengalaman langsung dalam melakukan audit proyek khusus terutama yang didanai oleh Norwegia, USAID, dan audit assurance untuk proyek yang didanai oleh UK-FCDO/ *The Auditors or Audit team members should hands-on experience in conducting special project audit especially funded by Norway, USAID, and audit assurance of the project funded by UK-FCDO*
 - ✓ Auditor harus memiliki metodologi dan prosedur kerja yang mumpuni untuk melakukan audit ini dan memenuhi pengaturan waktu./ *The Auditors must possess qualified methodology and work procedure to perform this audit and meet timeline setup.*
 - ✓ Auditor atau anggota tim audit harus memiliki kemampuan dan pengetahuan bahasa Inggris yang memadai karena kebijakan keuangan dan akuntansi organisasi dan sebagian besar transaksi dilakukan dalam bahasa Inggris dan kemungkinan akan melakukan pertemuan dengan donor, penerima hibah asing./ *The Auditors or Audit team members must have adequate English skill and knowledge since organization financial & accounting policy and most of transactions are in English and possible to have meeting with donor, foreign subgrantee.*
 - ✓ Daftar riwayat hidup (CV) dari kepala kantor akuntan publik yang akan menandatangani opini akan diberikan bersama dengan anggota tim audit. CV harus mencakup rincian tentang audit yang dilakukan oleh staf yang bersangkutan, termasuk penugasan yang sedang berlangsung yang menunjukkan kemampuan dan kapasitas untuk melakukan audit. / *Curriculum Vitae (CV) of audit firm principal who would be signing the opinion will be provided along with Audit team members. CVs should include details on audits carried out by the applicable staff, including ongoing assignments indicating capability and capacity to undertake the audit.*
 - ✓ Merahasiakan semua informasi keuangan maupun non-keuangan yang diperoleh Auditor atau anggota tim Audit selama penugasan dan wajib untuk tidak menggunakan atau mengungkapkannya tanpa persetujuan tertulis dari WRI Indonesia. / *To keep all financial or non-financial information secretly/confidential that Auditors or Audit team members obtain during the assignment and compulsory not to use or disclose without written approval from WRI Indonesia.*

- ✓ KAP harus menyatakan badan hukum, prinsipal dan mitra, jumlah karyawan, pengalaman audit, afiliasi dengan KAP di luar negeri jika ada./ *Audit Firm should state its legal nature, principal and partners, number of employees, audit experience, affiliation with abroad Audit Firm if any.*
- Syarat lainnya / *Other Requirements*
 - ✓ Lebih diutamakan memiliki portfolio yang berorientasi sosial / *Having social oriented portfolio is highly desirable.*
 - ✓ Lebih diutamakan memiliki pengetahuan tentang isu konservasi lingkungan dan keberlanjutan/ *Knowledge on environmental conservation and sustainability issues is highly desirable.*
 - ✓ Memiliki kemampuan untuk memberikan konsultasi penuh selama dan setelah (maksimal 1 bulan) periode proyek / *Having ability to provide full consultation during and after (at maximum one month) the project period.*
 - ✓ Memiliki kemampuan bekerja dengan klien untuk memahami persyaratan rinci yang memenuhi kebutuhan dan visi klien / *Having ability to work with clients to understand detailed requirements that meet client needs and vision.*
 - ✓ Memiliki kemampuan mengkomunikasikan proses produksi, ide dan solusi dengan jelas dan efektif kepada klien / *Having ability to communicate the production processes, ideas, and solutions clearly and effectively to teams and client.*

Isi proposal / Proposal content

Calon Vendor harus menyerahkan: / *Prospective vendors should submit:*

- ✓ Profil Perusahaan (termasuk upaya keberlanjutan); / *Company Profile (including sustainability efforts);*
- ✓ Pernyataan minat yang menjelaskan tentang tim yang diusulkan dan bagaimana tim tersebut dapat memenuhi persyaratan di atas; / *A statement of interest describing the proposed team and how it meets the above requirements;*
- ✓ CV anggota tim; / *CVs of team members;*
- ✓ Contoh dan referensi pekerjaan yang serupa sebelumnya; / *Examples of and references for similar previous work;*
- ✓ Garis besar metodologi dan rencana kerja yang diusulkan; / *An outline of the proposed methodology and workplan;*
- ✓ Anggaran yang diusulkan dalam format excel (.xls, .xlsx) dengan rincian biaya yang cukup untuk penilaian kewajaran dan kepatuhan terhadap persyaratan penyandang dana kami / *A proposed budget in excel (.xls, .xlsx) format with a breakdown of costs sufficient to assess reasonableness and compliance with our funder requirements*
- ✓ Jadwal pembayaran kompetitif yang mengaitkan nilai pembayaran dengan pencapaian pekerjaan. / *A competitive payment schedule associating invoice amounts with work milestones.*
- ✓ Pernyataan kepatuhan hukum perusahaan, silakan unduh pernyataan [disini](#) / *Statement of corporate legal compliance, please download the statement [here](#).*
- ✓ Pakta integritas Perusahaan, silakan unduh [disini](#)/ *Statement of Corporate Integrity, please download [here](#).*

Pernyataan Minat, Tenggat waktu untuk pertanyaan dan Proposal / Expression of Interest, Deadline for Questions, and Proposal

- Pernyataan minat dan pertanyaan tentang RFP ini harus dikirim melalui email ke kontak di bawah ini paling lambat pada **8 Mei 2024**. Jawaban atas pertanyaan akan diberikan kepada semua calon vendor

yang telah mengajukan pertanyaan atau menyatakan minat. / *All expressions of interest and questions about this RFP must be received via email to the contact below by **May 8th, 2024 (Indonesia)**. Answers to the questions will be shared with all parties who have asked questions or otherwise expressed interest.*

Nama Kontak/ *Contact Name* : Procurement WRI Indonesia; Rahmatul Fajra/Srikandi Hidayati
Alamat email/ *Email address*: Procurement-Indonesia@wri.org ; Procurement-Indonesia2@wri.org
[/rahmatul.fajra@wri.org](mailto:rahmatul.fajra@wri.org) / ;srikandi.hidayati@wri.org

Nama Kontak/ *Contact Name*: Lasiran Silalahi
Alamat email/ *Email address*: Lasiran.Silalahi@wri.org

- Semua proposal harus dikirim paling lambat **14 Mei 2024** dalam format elektronik ke kontak yang sama yang tercantum di atas. / *All proposals must be sent by **May 14th, 2024 (Indonesia)** in electronic format to the same contact listed above.*

EVALUASI DAN SELEKSI/ *EVALUATION AND SELECTION*

Kriteria Evaluasi/ *Evaluation Criteria*

Elemen-elemen berikut akan menjadi pertimbangan utama dalam penilaian proposal yang diserahkan untuk RfP ini / *The following elements will be the primary considerations in evaluating all proposals submitted in response to this RFP:*

- Kelengkapan proposal sesuai yang dicantumkan di dalam RfP & kualitas keseluruhan proposal. / *Completeness of proposal as stated in RfP & overall quality of proposal.*
- Sejauh mana proposal yang diserahkan memenuhi persyaratan yang ditetapkan WRI Indonesia dan menunjukkan pemahaman yang komprehensif tentang isu yang dimaksud; / *The extent to which the vendor's proposal fulfills WRI Indonesia stated requirements as set out in the RFP and demonstrates an understanding of the issues at hand*
- Unsur Pengalaman Perusahaan: Pengalaman melaksanakan pekerjaan sejenis / *Elements of Company Experience: Experience carrying out similar work.*
- Unsur Teknis: Pengalaman pada proyek serupa, pengalaman bekerja di lokasi pekerjaan yang sama, pemahaman atas lingkup pekerjaan yang tercantum dalam RfP, Kualitas metodologi , Program kerja, jadwal kerja/penugasan, dan jangka waktu pelaksanaan / *Technical Element: Experience on similar projects, experience working at the same job site, understanding of the scope of work listed in the RfP, Quality of methodology, Work program, work schedule/assignment, and implementation period.*
- Unsur Kualifikasi Tenaga Ahli : Tingkat Pendidikan, Pengalaman profesional, Sertifikasi / *Elements of Expert Qualification: Level of Education, Professional Experience, Certification*
- Keseluruhan biaya dalam proposal yang diajukan (nilai uang)./ *Overall cost of the vendor's proposal (value for money).*
- Keberlanjutan – WRI Indonesia menghargai keberlanjutan dan faktor-faktor lain yang dianggap setara. WRI Indonesia akan mendukung proposal yang melaksanakan pekerjaan secara berkelanjutan. / *Sustainability – WRI Indonesia values sustainability and all other factors being equal. WRI Indonesia will favor a proposal to more sustainably perform the work.*

Proses Seleksi / Selection Process

Biaya-biaya yang timbul dalam pengembangan proposal tidak dapat ditagihkan ke WRI Indonesia dan seluruh biaya ditanggung oleh calon Vendor. WRI Indonesia dapat memilih calon vendor dengan nilai terbaik tanpa diskusi. Namun demikian, WRI Indonesia memiliki hak untuk mendapatkan klarifikasi dan bernegosiasi dengan para calon vendor yang menawarkan harga yang kompetitif. / *No proposal development costs shall be charged to WRI Indonesia and all expenses are to be borne by the bidders. WRI Indonesia may award to the bidder offering best value without discussions. However, WRI Indonesia reserves the right to seek bidder clarifications and to negotiate with those bidders deemed to be within a competitive range.*

WRI Indonesia dapat, atas keinginannya sendiri dan tanpa penjelasan kepada calon vendor, untuk menghentikan kegiatan pengadaan ini tanpa kewajiban apapun terhadap para calon vendor. / *WRI Indonesia may, at its discretion and without explanation to the prospective vendors etc., choose to discontinue this RfP without obligation to such prospective vendors.*