WRI INDONESIA

HANYA UNTUK PENGADAAN YANG AKAN DIKONTRAKKAN DAN DIBAYAR OLEH WRI INDONESIA/*ONLY FOR PROCUREMENT THAT ARE TO BE CONTRACTED & PAID BY WRI INDONESIA*

PERMINTAAN PROPOSAL/ *REQUEST FOR PROPOSALS* (RFP): PENGADAAN JASA PENULISAN KONTEN DAN DESAIN TATA LETAK UNTUK PANDUAN PENINGKATAN KAPASITAS: PERANCANGAN DAN IMPLEMENTASI SOLUSI BERBASIS ALAM DI ASEAN/ *PROCUREMENT OF COPYWRITING AND LAYOUT DESIGN SERVICES FOR THE CAPACITY BUILDING MANUAL: DESIGN AND IMPLEMENTATION OF NATURE-BASED SOLUTIONS IN ASEAN*

RINGKASAN PENGADAAN/ *SUMMARY OF PROCUREMENT*

WRI Indonesia bermaksud untuk memberikan kontrak Harga Tetap (didukung oleh capaian & faktur) atau untuk jasa copywriting dan layouting Capacity Building Manual: Design and Implementation of Nature-based Solutions in ASEAN. Penyedia yang terpilih akan menyerahkan capaian untuk disetujui dan bekerja sama dengan tim WRI Indonesia. Kontrak akan ditandatangani oleh WRI Indonesia dan akan dibayarkan dari rekening WRI Indonesia, mengikuti peraturan Indonesia. / *WRI Indonesia intends to award a Fixed Price (to be supported by deliverables & invoices) type contract for copywriting and layouting services for the Capacity Building Manual: Design and Implementation of Nature-based Solutions in ASEAN. The chosen vendor will submit deliverables for approval to and work closely with the WRI Indonesia team. The contract will be signed by WRI Indonesia and will be paid from WRI Indonesia accounts, following Indonesia regulations.*

Tentang WRI Indonesia/ *About WRI Indonesia*

WRI Indonesia adalah organisasi penelitian independen yang berdedikasi untuk berkontribusi pada pembangunan sosial ekonomi Indonesia secara inklusif dan berkelanjutan. Pekerjaan kami difokuskan pada enam bidang utama: hutan, iklim, energi, kota dan transportasi, tata kelola, serta laut. Kami mengaktualisasikan gagasan-gagasan besar menjadi aksi nyata pada titik temu yang menghubungkan lingkungan dengan peluang ekonomi dan kesejahteraan manusia. / *WRI Indonesia is an independent research organization dedicated to contributing to the socioeconomic development of Indonesia in an inclusive and sustainable way. Our work is focused on six main areas: forests, climate, energy, cities and transportation, governance, as well as ocean. We turn big ideas into action at the nexus of environment, economic opportunity, and human well-being.*

Didirikan pada Januari 2014 dengan kantor pusat di Jakarta, WRI Indonesia berafiliasi dengan World Resources Institute, lembaga kajian lingkungan global berbasis di Washington D.C. WRI memiliki jaringan penelitian yang beranggotakan lebih dari 450 tenaga ahli dan staf di lebih dari 50 negara, dengan kantor di Tiongkok, India, Indonesia, Eropa, dan Amerika Serikat. Di Indonesia, kami telah mengerjakan proyek bersama dengan mitra-mitra kami selama lebih dari 20 tahun, dan WRI Indonesia didirikan untuk membangun keberadaan dalam negeri yang kuat, membuat formal kemitraan yang telah terbentuk, serta memperkuat penelitian lapangan kami./ *Established in January 2014 with its headquarter in Jakarta, WRI Indonesia is a non-profit research organization affiliated with the World Resources Institute, a global environmental think tank based in Washington D.C. WRI has a research network of over 450 experts and staff in more than 50 countries with offices in China, India, Indonesia, Europe and the United States. In Indonesia, we have run projects with partners for over 20 years, and WRI Indonesia was formally launched to build a robust in-country presence, to formalize existing partnerships, as well as strengthen our research on the ground.*

Tentang Proyek / *About the Project*

WRI Indonesia bersama tujuh organisasi nonpemerintah (NGO) lainnya membentuk Southeast Asia Climate and Nature-based Solutions (SCeNe) Coalition untuk mempercepat dan memperluas implementasi Solusi Berbasis Alam (Nature-based Solutions/NbS) yang berkualitas tinggi di Asia Tenggara. Koalisi ini berfokus pada identifikasi peluang investasi NbS yang berdampak tinggi, pengembangan proyek berintegritas tinggi sebagai contoh praktik baik, serta dukungan bagi organisasi dalam mengakses pendanaan karbon dan konservasi./ *WRI Indonesia, together with seven other NGOs, established the Southeast Asia Climate and Nature-based Solutions (SCeNe) Coalition to accelerate and scale up the implementation of high-quality Nature-based Solutions (NbS) across Southeast Asia. The Coalition focuses on identifying high-impact NbS investment opportunities, showcasing high-integrity projects, and supporting organizations in accessing carbon finance and conservation funding.*

Sebagai bagian dari inisiatif tersebut, SCeNe Coalition telah mengembangkan dokumen Capacity Building Manual: Design and Implementation of Nature-based Solutions in ASEAN untuk mendukung penyebaran pengetahuan dan peningkatan kapasitas para pemangku kepentingan./ *As part of its initiatives, the SCeNe Coalition has developed the Capacity Building Manual: Design and Implementation of Nature-based Solutions in ASEAN to support knowledge sharing and capacity building among relevant stakeholders.*

LINGKUP PEKERJAAN / *SCOPE OF WORK*

Penyedia jasa akan bertanggung jawab untuk mengembangkan dan menyederhanakan konten tertulis dalam dokumen Capacity Building Manual menjadi versi yang lebih ringkas, serta melakukan desain dan tata letak dokumen sesuai dengan panduan visual yang telah ditetapkan./ *The vendor will be responsible for developing and simplifying the written content of the Capacity Building Manual into a more concise version, as well as designing and laying out the document in accordance with the established visual guidelines.*

a. Mengembangkan konten tertulis sebanyak 20.000–25.000 kata untuk dokumen Capacity Building Manual berdasarkan materi referensi yang telah disediakan (tersedia di sini)./ Develop 20,000–25,000 words of written content for the Capacity Building Manual based on the provided reference materials (available here).
b. Melakukan desain dan tata letak dokumen sesuai dengan panduan visual (visual guidelines) SCeNe Coalition./ Design and lay out the document in accordance with SCeNe Coalition's visual guidelines.
c. Memastikan bahwa konten tertulis dan tata letak dokumen disajikan secara jelas, sistematis, menarik secara visual, serta mudah dipahami dan sesuai dengan kebutuhan target pembaca./ Ensure that the written content and document layout are clear, well-structured, visually engaging, easy to understand, and appropriate for the target audience.
d. Menindaklanjuti permintaan revisi secara responsif dan memastikan bahwa hasil akhir pekerjaan memenuhi seluruh keluaran (deliverables) serta persyaratan yang telah ditetapkan./ Respond promptly to revision requests and ensure that the final product meets all agreed deliverables and requirements.

KELUARAN/CAPAIAN KERJA / *OUTPUTS/DELIVERABLES*

a. Dokumen tertulis Capacity Building Manual yang telah dikembangkan menjadi versi yang lebih ringkas, terstruktur, dan siap untuk proses desain serta tata letak./ *A written version of the Capacity Building Manual that has been developed into a more concise, well-structured document and is ready for the design and layout process.*

b. Dokumen Capacity Building Manual yang telah melalui proses desain dan tata letak sesuai dengan panduan visual SCeNe Coalition, serta siap untuk dibagikan dan didistribusikan kepada target pembaca./ *The final Capacity Building Manual document, designed and laid out in accordance with SCeNe Coalition's visual guidelines, ready for sharing and distribution to the target audience.*

LOKASI PELAKSANAAN PEKERJAAN/ *WORK IMPLEMENTATION LOCATION*

Jarak Jauh/ *Remote*

JADWAL PELAKSANAAN PEKERJAAN/ *WORK IMPLEMENTATION SCHEDULE*

No	Kegiatan / Activities	Waktu Pelaksanaan / Timeline
1	Pengarahan bersama SCeNe Coalition / *Briefing with SCeNe Coalition*	19 November 2026
2	Penyusunan kerangka dokumen / *Develop Outline*	20–25 November 2026
3	Tinjauan internal terhadap kerangka dokumen / *Internal Review for Outline*	26–30 November 2026
4	Penulisan, pengembangan mock-up, serta diskusi mengenai bagan dan grafik antara penulis dan desainer/penata letak / *Writing, Developing Mock-up, and Discussion on Charts and Graphs between Writer and Designer/Layouter*	1–14 Desember 2026
5	Draf pertama / *First Draft*	15 Desember 2026
6	Tinjauan dari SCeNe, revisi oleh penyedia jasa, dan persetujuan dari SCeNe / *Review from SCeNe, Revision from Vendor, and Approval from SCeNe*	16 Desember 2026 – 20 Januari 2027
7	Draf final / *Final Draft*	21 Januari 2027

ANGGARAN/ *BUDGET*

Mohon menyiapkan pengajuan anggaran dalam mata uang rupiah untuk jasa yang dijelaskan pada “Lingkup Pekerjaan”. Anggaran harus mencakup kewajiban pajak yang berlaku dari masing-masing pihak sesuai peraturan pajak Negara Republik Indonesia. / *Please prepare a budget submission in rupiah for the services described in "Scope of Work". The budget must include the applicable tax obligations of each party in accordance with the tax regulations of the Republic of Indonesia.*

Anggaran untuk pekerjaan ini dibatasi pada Rp 50.000.000 */ The budget for this work is capped at IDR 50,000,000.*

Anggaran sudah termasuk kewajiban pajak dari masing-masing pihak sesuai dengan peraturan perpajakan negara Republik Indonesia yang berlaku. / *The budget includes the tax obligations of each party in accordance with the applicable tax regulations of the Republic of Indonesia.*

Untuk pengadaan ini, aspek harga dan non-harga dinilai sama pentingnya. Calon penyedia dengan tawaran anggaran terbaik secara keseluruhan yang akan dipilih. / *For this procurement, price and non-price aspects are considered to be of approximately equal importance. The vendor with the best overall budget offering will be selected.*

PERSYARATAN PENYEDIA/*VENDOR REQUIREMENTS*

A. Syarat Wajib*/ General Requirements*

Persyaratan dasar yang **harus dipenuhi** oleh Penyedia untuk dapat mengikuti proses pengadaan */ The basic requirements that **must be met** by the Vendor to participate in the procurement process.*

1. Legalitas / *Legality*
   Berdomisili dan memiliki legalitas dan perijinan berusaha yang berlaku sesuai dengan peraturan di Indonesia / D*omiciled and have valid legality and business licenses in accordance with regulations in Indonesia.*

2. Pengalaman Usaha / *Business Experience*
   Penyedia jasa memiliki keahlian dan pengalaman dalam penulisan konten (copywriting) dan desain tata letak (layouting) untuk dokumen serupa, diutamakan di sektor keberlanjutan, dengan pengalaman minimal 5 (lima) tahun serta memiliki rekam jejak kinerja dan integritas yang baik./ *The Vendor must have expertise and a minimum of 5 (five) years of proven experience in copywriting and layout design similar documents, preferably in the sustainability sector, with a proven track record of good performance and integrity.*

3. Portfolio proyek serupa / *Portfolio of Similar Projects*
   Menyertakan portofolio proyek serupa, terutama di bidang penulisan konten (copywriting) / *Include a portfolio of similar projects, particularly in the areas of copywriting.*

   Sistem dan situs web harus mudah dikembangkan atau diperbarui untuk kebutuhan masa depan. / *The system and website must be easily expandable or updatable to accommodate future needs.*

B. Syarat Tambahan */ Additional Requirements*

Persyaratan berikut tidak bersifat wajib, namun akan menjadi nilai tambah bagi penyedia dalam proses pengadaan */ The following requirements are not mandatory but will be considered as added value for the provider during the procurement process.*

1. Lebih diutamakan berbasis atau mempunyai kantor perwakilan di Indonesia/ *Preferably based or have a representative that is based in Indonesia.*
2. Memiliki pengalaman bekerja sama dengan lembaga non-profit dalam pelaksanaan proyek */ Has experience collaborating with non-profit organizations in project implementation.*
3. Pengalaman kerja dengan organisasi internasional atau pemerintah, masyarakat adat, komunitas lokal dalam proyek berbasis lingkungan */ Experience working with international organizations, governments, indigenous peoples, or local communities on environmental-based projects.*

4. Mampu menghadirkan inovasi teknologi yang relevan untuk mendukung pencapaian tujuan proyek ini. */ Able to deliver relevant technological innovations to support the achievement of this project's objectives.*
5. Memiliki upaya yang telah dilakukan dan komitmen terhadap isu konservasi lingkungan dan keberlanjutan / *Has demonstrated efforts and a strong commitment to environmental conservation and sustainability issues is highly desirable*.
6. Memiliki upaya yang telah dilakukan dan komitmen terhadap prinsip Gender Equality, Disability, and Social Inclusion (GEDSI) dalam pelaksanaan proyek. */ Has demonstrated efforts and a strong commitment to the principles of Gender Equality, Disability, and Social Inclusion (GEDSI) in project implementation.*

DOKUMEN YANG DIPERLUKAN / *REQUIRED DOCUMENT*

Calon Vendor harus menyerahkan: / *Prospective vendors should submit:*

A. Dokumen Administrasi */ Administrative Documents*

- ✓ **Pernyataan Minat**, berikut penjelasan tim yang diusulkan dan bagaimana tim tersebut dapat memenuhi persyaratan yang telah ditentukan ***/ A statement of interest*** *describing the proposed team and how it meets the above requirements*
- ✓ **Profil Organisasi/Perusahaan** / ***Organization/Company Profile***
- ✓ **Keberlanjutan**, Informasi mengenai upaya yang telah dilakukan serta komitmen ke depan dalam mendukung konservasi lingkungan dan praktik keberlanjutan./ *Information on efforts undertaken and commitments to support environmental conservation and sustainability practices.*
- ✓ **Prinsip GEDSI**, Informasi tentang upaya yang telah dilakukan serta komitmen ke depan dalam mendukung prinsip Kesetaraan Gender, Disabilitas, dan Inklusi Sosial (GEDSI)./ *Information on efforts undertaken and commitments to support Gender Equality, Disability, and Social Inclusion (GEDSI) principles.*
- ✓ **Pernyataan kepatuhan hukum perusahaan**, silakan unduh pernyataan *disini* ***/Statement of corporate legal compliance****, please download the statement here.*
- ✓ **Pakta integritas Perusahaan**, silakan unduh disini/ ***Statement of Corporate Integrity****, please download here.*

B. Dokumen Teknis */ Technical Documents*

- ✓ **Metodologi dan Rencana Kerja**, yang diusulkan serta rencana kerja yang terperinci / *Proposed* ***Methodology and Work Plan****, including a detailed work plan*
- ✓ **Curriculum Vitae (CV),** dari setiap anggota tim yang diusulkan. / ***Curriculum Vitae*** *of team members*
- ✓ **Contoh dan Referensi Pekerjaan Sebelumnya**, **c**ontoh pekerjaan serupa yang telah dilakukan sebelumnya, beserta referensi yang relevan / ***Examples and References of Previous Work****, including samples of similar projects completed previously, along with relevant references. work*

C. Dokumen Keuangan */ Financial Documents*

- ✓ **Anggaran yang Diusulkan,** anggaran dalam format Excel (.xls atau .xlsx) dengan rincian biaya yang cukup untuk menilai kewajaran dan kepatuhan terhadap persyaratan pemberi dana kami. / ***A proposed budget*** *in Excel (.xls, .xlsx) format with a breakdown of costs sufficient to assess reasonableness and compliance with our funder requirements*

- ✓ **Jadwal Pembayaran Kompetitif, j**adwal pembayaran yang mengaitkan jumlah pembayaran dengan pencapaian pekerjaan atau milestone. / ***A competitive payment schedule*** *associating invoice amounts with work milestones*

PENYAMPAIAN DOKUMEN / *DOCUMENT SUBMISSION*

- Pernyataan minat dan pertanyaan tentang RFP ini harus dikirim melalui email ke kontak di bawah ini paling lambat pada tanggal 10 November 2026. / *All expressions of interest and questions about this RFP must be received via email to the contact below by November 10th, 2026.*

- Proposal harus dikirim melalui email ke kontak di bawah ini paling lambat tanggal 12 November 2026 / *All Proposals must be sent via email to the contact below by November 12th , 2026.*

  Nama Kontak/ *Contact Name*: Procurement WRI Indonesia, Sakinah Ummu Haniy, Ratri Suspandriarsih, Dewi Sari
  Alamat email/ *Email address:* Procurement-Indonesia@wri.org , Procurement-Indonesia2@wri.org , Procurement-Indonesia3@wri.org , Sakinah.Haniy@wri.org, Ratri.Suspandriarsih@wri.org, Dewi.Sari@wri.org, Septika.Sihite@wri.org, Mila.Rizqiani@wri.org

EVALUSI DAN SELEKSI/ *EVALUATION AND SELECTION*

Kriteria Evaluasi/ *Evaluation Criteria*

Elemen-elemen berikut akan menjadi pertimbangan utama dalam penilaian proposal yang diserahkan untuk RfP ini / *The following elements will be the primary considerations in evaluating all proposals submitted in response to this RFP:*

1. **Kelengkapan, Kualitas dan Pemenuhan Persyaratan Keseluruhan Proposal / *Completeness, Quality, and Compliance with Overall Proposal Requirements***
   - Kelengkapan proposal sesuai yang dicantumkan di dalam RfP & kualitas keseluruhan proposal. / *Completeness of proposal as stated in RfP & overall quality of proposal.*
   - Kerapian, kejelasan, dan kualitas penyajian proposal secara keseluruhan. */ Completeness of proposal as stated in the RfP, and overall clarity, coherence, and quality of the submission.*

2. **Pengalaman Perusahaan / *Company Experience***
   - Pengalaman melaksanakan pekerjaan sejenis / *Experience carrying out similar work*.
   - Rekam jejak, pengalaman pada proyek serupa, pengalaman bekerja di lokasi pekerjaan yang sama, / *Track record*, e*xperience on similar projects, experience working at the same job site.*

3. **Kualitas Unsur Teknis / *Quality of Technical Elements***
   - Pemahaman yang komprehensif tentang isu dan ruang lingkup pekerjaan/ *Demonstrates an understanding of the issues at hand and the scope of work.*
   - Kualitas metodologi yang diusulkan untuk mencapai hasil yang diinginkan. / *The quality of the proposed methodology to achieve the desired outcomes.*
   - Kualitas desain dan rencana monitoring & evaluation (indikator, tools, metode) / *The quality of the design, and monitoring & evaluation plan (indicator, tools, method)*
   - Kejelasan program kerja, jadwal kerja, dan realisasi jangka waktu pelaksanaan / *Clarity of proposed methodology, work plan, schedule, and implementation timeline.*

- Rencana dokumentasi dan pelaporan pekerjaan / *Documentation and working report plan*

4. **Kualifikasi Tenaga Ahli */ Expert Qualification Elements***
   - Tingkat pendidikan dan sertifikasi profesional tenaga ahli kunci yang relevan dengan pekerjaan. / *Level of Education and professional certifications of key experts relevant to the work.*
   - Pengalaman profesional anggota tim dalam proyek serupa / *Professional Experience of team members on similar project*
   - Komposisi dan konsistensi penugasan / *Composition and consistency of assignment*

5. **Keberlanjutan / *Sustainability***
   - Penerapan praktik keberlanjutan dalam pelaksanaan project, seperti penggunaan teknologi ramah lingkungan atau metode yang mendukung konservasi sumber daya */ Sustainability practices proposed for project implementation, including environmentally friendly technologies or resource-efficient methods.*
   - Penerapan praktik keberlanjutan dalam operasional Perusahaan */ Implementation of sustainable practices in the company's operations.*

6. **Prinsip GEDSI (Gender Equality, Disability, and Social Inclusion) / *GESI Principal***
   - Penerapan unsur GEDSI dalam pelaksanaan project / *Incorporation of GEDSI elements in project implementation.*
   - Penerapan unsur GEDSI dalam operasional Perusahaan / *Incorporation of GEDSI elements in the company's operations.*

7. **Unsur Biaya dan Nilai Tambah/ *Cost Elements and Value for Money***
   - Keseluruhan biaya yang diajukan dalam proposal, dengan penekanan pada: kewajaran biaya, kejelasan struktur biaya, kesesuaian jadwal pembayaran dengan capaian, efisiensi biaya dan nilai tambah / *The overall costs proposed in the proposal, with an emphasis on the reasonableness of the cost, the clarity of the cost structure, the suitability of the payment schedule with the achievements, cost efficiency and value for money.*

PROSES SELEKSI / *SELECTION PROCESS*

WRI Indonesia menerapkan proses seleksi sebagai berikut:

1. Penyaringan awal / *Shortlisting*
2. Wawancara bagi Penyedia yang masuk ke penyaringan awal / *Interview for shortlisted vendor*
3. Persetujuan final dari pejabat berwenang internal WRI Indonesia / *Final approval from the authorized internal officials of WRI Indonesia*
4. Pengumuman penyedia terpilih/tidak terpilih. / *Announcement of selected/non-selected provider.*

DISCLAIMER

- Biaya-biaya yang timbul dalam pengembangan proposal tidak dapat ditagihkan ke WRI Indonesia dan seluruh biaya ditanggung oleh calon Vendor. / *No proposal development costs shall be charged to WRI Indonesia, and all expenses are to be borne by the bidders.*

- WRI Indonesia dapat memilih calon vendor dengan nilai terbaik tanpa diskusi. Namun demikian, WRI Indonesia memiliki hak untuk mendapatkan klarifikasi dan bernegosiasi dengan para calon vendor yang menawarkan harga yang kompetitif. / *WRI Indonesia may award to the bidder offering best value without discussions. However, WRI Indonesia reserves the right to seek bidder clarifications and to negotiate with those bidders deemed to be within a competitive range.*

- WRI Indonesia dapat, atas keinginannya sendiri dan tanpa penjelasan kepada calon vendor, untuk menghentikan kegiatan pengadaan ini tanpa kewajiban apapun terhadap para calon vendor. / *WRI Indonesia may, at its discretion and without explanation to the prospective vendors etc., choose to discontinue this RfP without obligation to such prospective vendors.*